



Copia

## COMUNE DI FELETTO

PROVINCIA DI TORINO

---

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.113

#### OGGETTO:

**AUTORIZZAZIONE A DIPENDENTE COMUNALE A SVOLGERE  
INCARICHI AL DI FUORI DELL'ORARIO DI SERVIZIO**

L'anno duemiladiciassette addì ventotto del mese di novembre alle ore diciannove e minuti trenta nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

| Cognome e Nome                        | Presente |
|---------------------------------------|----------|
| 1. FILIBERTO STEFANO - Sindaco        | Sì       |
| 2. FORNERIS FABIO - Vice Sindaco      | Sì       |
| 3. FERRERO MARIA CRISTINA - Assessore | Giust.   |
| Totale Presenti: 2                    |          |
| Totale Assenti: 1                     |          |

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Dott.ssa Tiziana MAGLIONE il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Sindaco, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

### **Parere di regolarità Tecnica e Contabile**

VISTO: sulla proposta della presente Deliberazione si esprime, ai sensi dell' art. 49 c.1 del D.Lgs. n° 267 del 18.08.2000, così modificato dall'art. 3 c.2 lett.b) del D.L. n..174 del 10.10.2012, convertito nella Legge 213/2012, il seguente parere:

### **FAVOREVOLE**

#### **Circa la regolarità tecnica:**

|                                                                                                                                                                                           |                                                                                                          |                                                                                                                                 |                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO<br><ul style="list-style-type: none"><li>• <b>AFFARI GENERALI</b></li><li>• TECNICO – SETTORE EDILIZIA PRIVATA</li></ul> | <input type="checkbox"/> IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO<br>TECNICO – SETTORE LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA | <input checked="" type="checkbox"/> IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO<br><ul style="list-style-type: none"><li>• VIGILANZA</li></ul> | <input type="checkbox"/> IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO<br>FINANZIARIO |
| F.to: Dott. Stefano FILIBERTO                                                                                                                                                             | F.to: Geom. Fabio FORNERIS                                                                               | F.to: V. Comm. Marco FREDIANI                                                                                                   | F.to Alessandro RATTO                                                |

#### **Circa la regolarità contabile:**

|                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO<br><ul style="list-style-type: none"><li>• FINANZIARIO</li></ul> |
| F.to Alessandro RATTO                                                                                                  |

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la richiesta acclarata al protocollo di questo Comune in data 25.11.2017 n. 4800 del Sig. ROLANDO ALESSANDRO dipendente di questo Comune in qualità di Istruttore Amministrativo, settore Vigilanza Cat. C2, con la quale chiede l'autorizzazione allo svolgimento di incarichi non compresi nei compiti e doveri d'ufficio esterni all'amministrazione con carica presso la Società Cooperativa C.A.S.M. Società Cooperativa - P.IVA 01396930099 - Via Garibaldi 9 - 17038 Villanova d'Albenga (SV);

Richiamati:

- l'articolo 53, comma 2 del D.Lgs. 165 del 30.03.2001 e s.m.i. secondo cui

*2. Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;*

- l'articolo 53, comma 5 del D.Lgs. 165 del 30.03.2001 e s.m.i. secondo cui:

*5. In ogni caso, il conferimento operato direttamente dall'amministrazione, nonché l'autorizzazione all'esercizio di incarichi che provengano da amministrazione pubblica diversa da quella di appartenenza, ovvero da società o persone fisiche, che svolgono attività d'impresa o*

*commerciale, sono disposti dai rispettivi organi competenti secondo criteri oggettivi e predeterminati, che tengano conto della specifica professionalità, tali da escludere casi di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, nell'interesse del buon andamento della pubblica amministrazione o situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi, che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente;*

- l'articolo 53, comma 7 del D.Lgs. 165 del 30.03.2001 e s.m.i. secondo cui:

*7. I dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza. Ai fini dell'autorizzazione, l'amministrazione verifica l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi. (...)*

*In caso di inosservanza del divieto, salve le più gravi sanzioni e ferma restando la responsabilità disciplinare, il compenso dovuto per le prestazioni eventualmente svolte deve essere versato, a cura dell'erogante o, in difetto, del percettore, nel conto dell'entrata del bilancio dell'amministrazione di appartenenza del dipendente per essere destinato ad incremento del fondo di produttività o di fondi equivalenti.*

- l'articolo 60 del Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e s.m.i. secondo cui

*60. Casi di incompatibilità. L'impiegato non può esercitare il commercio, l'industria, né alcuna professione o assumere impieghi alle dipendenze di privati o accettare cariche in società costituite a fine di lucro, tranne che si tratti di cariche in società o enti per le quali la nomina è riservata allo Stato e sia all'uopo intervenuta l'autorizzazione del Ministro competente*

- l'articolo 60 del Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e s.m.i. secondo cui

*61. Limiti dell'incompatibilità. Il divieto di cui all'articolo precedente non si applica nei casi di società cooperative;*

- l'articolo 60 della Legge 23 dicembre 1996, n. 662 secondo cui

*60. Al di fuori dei casi previsti al comma 56, al personale e' fatto divieto di svolgere qualsiasi altra attività di lavoro subordinato o autonomo tranne che la legge o altra fonte normativa ne prevedano l'autorizzazione rilasciata dall'amministrazione di appartenenza e l'autorizzazione sia stata concessa. La richiesta di autorizzazione inoltrata dal dipendente si intende accolta ove entro trenta giorni dalla presentazione non venga adottato un motivato provvedimento di diniego*

- il comma 5 della Circolare Presidenza Del Consiglio Dei Ministri Dipartimento Della Funzione Pubblica del 18 luglio 1997, n. 6/1997 secondo cui

5. Attività compatibili. Numerose richieste di chiarimento riguardano le attività che possono essere svolte dal personale a tempo pieno, con l'autorizzazione dell'amministrazione. [...]. Nell'ambito delle società cooperative questo caso è previsto dal testo unico n. 3/1957 con riguardo, originariamente, alle sole cooperative tra impiegati pubblici. L'art. 18 della legge n. 59/1992 ha esteso questa ipotesi a tutte le cooperative. Questo significa che la partecipazione a cariche sociali è ora consentita qualunque sia la natura e l'attività della cooperativa.

Ritenuto, sulla base di atti istruttori, che:

- Non sussistono incompatibilità, divieti o impedimenti ostativi fissati dalla legge e/o da Regolamenti comunali;
- Non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;
- Non sussistono esigenze organizzative tali da impedire il rilascio dell'autorizzazione richiesta, tenuto conto delle esigenze di servizio e dell'impegno connesso all'incarico;

Ritenuto, pertanto, di poter autorizzare il suddetto dipendente all'espletamento dell'incarico, al di fuori del normale orario di servizio svolto presso il Comune di Feletto, e senza pregiudizio per quest'ultimo;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il Codice di Comportamento dei dipendenti di Feletto;

Visti i pareri sotto il profilo della regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 comma 1, del D. Lgs. 267/2000,

### **D E L I B E R A**

- 1) DI AUTORIZZARE, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 53 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. – al dipendente ROLANDO Alessandro, Istruttore Amministrativo Servizio Vigilanza – Cat. C2, allo svolgimento di incarichi non compresi nei compiti e doveri d'ufficio esterni all'amministrazione con carica presso la Società Cooperativa C.A.S.M. Società Cooperativa - P.IVA 01396930099 - Via Garibaldi 9 - 17038 Villanova d'Albenga (SV);
- 2) DI DARE ATTO che tale mansione dovrà essere effettuata al di fuori del normale orario di servizio, senza creare pregiudizio al Comune di Feletto e non dovrà essere in contrasto con gli interessi precipui del Comune di Feletto;
- 3) DI DARE ATTO che la presente autorizzazione è subordinata all'osservanza delle vigenti disposizioni in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi per i dipendenti pubblici di cui all'articolo 53, comma 1 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.
- 4) DI AUTORIZZARE con tacito rinnovo annuale, senza ulteriori deliberazioni, a patto che il dipendente provveda a comunicare annualmente il perdurare dello stato di svolgimento dell'attività ultronea, nonché eventuali variazioni, mutamenti o interruzione dell'attività autorizzata con la presente, agli uffici comunali preposti;
- 5) DI COMUNICARE la presente determinazione al dipendente interessato.
- 6) DI PROVVEDERE alla comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica ai sensi dell'art. 53 comma 14 del citato D.Lgs. 165/2001, alla pubblicazione sul sito internet del Comune di Feletto e comunicazione telematica a [perlapa.gov.it](http://perlapa.gov.it);
- 7) DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto  
Il Sindaco  
F.to : FILIBERTO STEFANO

Il Segretario Comunale  
F.to : Dott.ssa Tiziana MAGLIONE

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

(Art.124 – comma 1, D.Lgs. 267/2000 e art.32, Legge 69/2009)

*N. 695/2017 del Registro Pubblicazioni*

Si certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, all'Albo Pretorio del Sito Internet del Comune, ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Feletto , lì 14/12/2017

Il Responsabile della Pubblicazione  
F.to : Dott.ssa Tiziana MAGLIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione:

- ☐ Ai Signori Capi Gruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Feletto, lì 14/12/2017

Il Segretario Comunale  
F.to : Dott.ssa Tiziana MAGLIONE

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Feletto, lì \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**



La presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile ( art.134, comma 4, D.Lgs. 267/2000 ).



La presente deliberazione è divenuta esecutiva trascorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

Il Segretario Comunale  
F.to : Dott.ssa Tiziana MAGLIONE