



COMUNE DI FELETTO

PROVINCIA DI TORINO

DETERMINAZIONE SEGRETARIO COMUNALE N. 1 DEL 13/01/2014 REGISTRO GENERALE

OGGETTO:

AUTORIZZAZIONE A DIPENDENTE COMUNALE A SVOLGERE SERVIZIO PRESSO ALTRA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE AL DI FUORI DELL'ORARIO DI SERVIZIO

L'anno duemilaquattordici del mese di gennaio del giorno tredici nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETARIO COMUNALE

Vista la richiesta del Comune di Lombardore (TO) del 09/01/2014 prot. n. 95, acclarata al protocollo di questo Comune in pari data n. 89, con la quale si chiede l'autorizzazione per il Sig. NORI Davide, dipendente di questo Comune in qualità di Istruttore Amministrativo AA.GG. - Cat. C1 allo svolgimento di servizio presso l'ufficio demografico del Comune di Lombardore, al di fuori dell'orario di lavoro, per un numero massimo di 12 ore settimanali fino al 28 febbraio 2014;

Richiamati:

- l'articolo 53, comma 2 del D.Lgs. 165 del 30.03.2001 e s.m.i. secondo cui
2. Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;
- l'articolo 53, comma 5 del D.Lgs. 165 del 30.03.2001 e s.m.i. secondo cui:
5. In ogni caso, il conferimento operato direttamente dall'amministrazione, nonché l'autorizzazione all'esercizio di incarichi che provengano da amministrazione pubblica diversa da quella di appartenenza, ovvero da società o persone fisiche, che svolgono attività d'impresa o commerciale, sono disposti dai rispettivi organi competenti secondo criteri oggettivi e predeterminati, che tengano conto della specifica professionalità, tali da escludere casi di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, nell'interesse del buon andamento della pubblica amministrazione o situazioni di conflitto,

anche potenziale, di interessi, che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente;

- l'articolo 53, comma 7 del D.Lgs. 165 del 30.03.2001 e s.m.i. secondo cui:
*7. I dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza. Ai fini dell'autorizzazione, l'amministrazione verifica l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi. (...)
In caso di inosservanza del divieto, salve le più gravi sanzioni e ferma restando la responsabilità disciplinare, il compenso dovuto per le prestazioni eventualmente svolte deve essere versato, a cura dell'erogante o, in difetto, del percettore, nel conto dell'entrata del bilancio dell'amministrazione di appartenenza del dipendente per essere destinato ad incremento del fondo di produttività o di fondi equivalenti.*

Ritenuto, sulla base di atti istruttori, che:

- Non sussistono incompatibilità, divieti o impedimenti ostativi fissati dalla legge e/o da Regolamenti comunali;
- Non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;
- Non sussistono esigenze organizzative tali da impedire il rilascio dell'autorizzazione richiesta, tenuto conto delle esigenze di servizio e dell'impegno connesso all'incarico;
- Dallo svolgimento dell'incarico può derivare un accrescimento delle competenze professionali del dipendente;

Ritenuto pertanto di autorizzare il suddetto dipendente ad espletare tale incarico, al di fuori del normale orario di servizio svolto presso il Comune di Feletto e senza pregiudizio per quest'ultimo;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il Codice di Comportamento dei dipendenti di Feletto;

D E T E R M I N A

- 1) Di autorizzare - ai sensi e per gli effetti dell'articolo 53 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. – il dipendente NORI' Davide, Istruttore Amministrativo "AA.GG." – Cat. C1, allo svolgimento di servizio presso demografico del Comune di Lombardore (TO), per un numero massimo di 12 ore settimanali fino al 28 febbraio 2014;
- 2) Di dare atto che tale mansione dovrà essere effettuata al di fuori del normale orario di servizio, senza creare pregiudizio al Comune di Feletto e non dovrà essere in contrasto con gli interessi precipui del Comune di Feletto;
- 3) Di dare atto che la presente autorizzazione è subordinata all'osservanza delle vigenti disposizioni in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi per i dipendenti pubblici di cui all'articolo 53, comma 1 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.
- 4) Di comunicare la presente determinazione al Comune di Feletto ed al dipendente interessata.

- 5) Di provvedere alla comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica ai sensi dell'art. 53 comma 14 del citato D.Lgs. 165/2001, alla pubblicazione sul sito internet del Comune di Feletto e comunicazione telematica a perlapa.gov.it.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to : Dott.ssa Mariateresa PALAZZO

Impegno registrato:

N.	Anno	Voce di bilancio	Capitolo	Articolo	Importo	AUTORIZZAZIONE A DIPENDENTE COMUNALE A SVOLGERE SERVIZIO PRESSO ALTRA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE AL DI FUORI DELL'ORARIO DI SERVIZIO
					€	

competenza

residui

F.to : L'Ufficio Finanziario

=====

La sottoscritta Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000,

ATTESTA

1. La regolare imputazione della spesa descritta, che presenta alla data odierna la copertura finanziaria.

2. Parere contabile: FAVOREVOLE CONTRARIO NON IMPLICA SPESA .

Feletto, lì 13/01/2014

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to : Dott.ssa Mariateresa PALAZZO

=====

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Feletto, lì 13/01/2014

Il Segretario Comunale

=====

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
(art. 32, c.1 - Legge 69/2009)

N° 33/2014 del Registro Pubblicazioni.

Si certifica che copia della presente è stata pubblicata, in data odierna, all'Albo Pretorio del Sito Internet del Comune, ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Feletto, lì 21/01/2014

Il Segretario Comunale
F.to : Dott.ssa Mariateresa PALAZZO