



# COMUNE DI FELETTO

PROVINCIA DI TORINO

---

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.12

### OGGETTO:

**PIANO DI INFORMARTIZZAZIONE (ART. 24 C. 3 BIS DEL D.L. 90/2014)  
APPROVAZIONE**

L'anno duemilaquindici addì nove del mese di febbraio alle ore diciassette e minuti trenta nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. AUDO GIANNOTTI GIOVANNI - Sindaco	Sì
2. GARELLO LORETTA - Vice Sindaco	Sì
3. GOLA GUIDO - Assessore	Sì
4. LICO GREGORIO - Assessore	Sì
	Totale Presenti: 4
	Totale Assenti: 0

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Dott.ssa Mariateresa PALAZZO il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Sindaco, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

### **Parere di regolarità Tecnica e Contabile**

VISTO: sulla proposta della presente Deliberazione si esprime, ai sensi dell' art. 49 c.1 del D.Lgs. n° 267 del 18.08.2000, così modificato dall'art. 3 c.2 lett.b) del D.L. n..174 del 10.10.2012, convertito nella Legge 213/2012, il seguente parere:

### **FAVOREVOLE**

#### **Circa la regolarità tecnica:**

<input checked="" type="checkbox"/> IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO <ul style="list-style-type: none"><li>• FINANZIARIO</li><li>• <b>AFFARI GENERALI</b></li><li>• TECNICO – SETTORE LAVORI PUBBLICI</li></ul>	<input type="checkbox"/> IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO <ul style="list-style-type: none"><li>• TECNICO – SETTORE EDILIZIA PRIVATA</li></ul>	<input type="checkbox"/> IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO <ul style="list-style-type: none"><li>• VIGILANZA</li></ul>
F.to: Dott.ssa Mariateresa PALAZZO	F.to: Giovanni AUDO GIANNOTTI	F.to: V.Comm. P.M. Vincenzo RECCO

#### **Circa la regolarità contabile:**

<input type="checkbox"/> IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO <ul style="list-style-type: none"><li>• FINANZIARIO</li></ul>
F.to: Dott.ssa Mariateresa PALAZZO

## **LA GIUNTA COMUNALE**

#### **RICHIAMATI:**

- i principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità, trasparenza dell'azione amministrativa di cui all'art. 1, c.1, della legge 7 agosto 1990, n. 241;

#### **PREMESSO CHE :**

- il comma 3 bis dell'art. 24 del D. L. 90/2014 (comma inserito dalla legge 114/2014 di conversione del decreto) dispone che "entro centottanta giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione "le amministrazioni approvino un Piano di Informatizzazione;

- il termine ordinatorio per ottemperare scade il 16 febbraio 2015;

- l'informatizzazione deve riguardare tutte le procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni da parte di cittadini e imprese;

- l'informatizzazione deve considerare la compilazione online delle richieste, con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale (SPID);
  - le procedure informatizzate dovranno consentire il completamento e la conclusione del procedimento, il tracciamento dell'istanza, l'individuazione del responsabile e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta;
  - il piano deve prevedere la completa informatizzazione delle procedure;
  - il Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale (SPID) ha trovato concreta attuazione nel DPCM 9 Dicembre 2014, n. 285;
  - il DPCM 285/2014 ha il suo fondamento nel D.Lgs, 82/2005 " Il codice dell'Amministrazione Digitale (CAD);
  - il CAD individua la "carta d'identità elettronica" e la "carta nazionale dei servizi" quali strumenti per l'accesso ai servizi in rete delle P.A.;
- ciò nonostante, le singole P.A. hanno facoltà di consentire l'accesso ai loro servizi web anche con strumenti diversi purchè questi permettano di identificare il soggetto richiedente il servizio;
- proprio questa è la funzione del sistema SPID;
  - pertanto, le P.A. potranno consentire l'accesso in rete ai propri servizi, oltre che mediante la carta d'identità elettronica e la carta nazionale dei servizi, anche attraverso il sistema SPID;

PREMESSO inoltre che:

- il DPCM 13 novembre 2014 detta le regole tecniche per la "formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni";
  - la norma che rappresenta l'ultimo tassello per avviare il processo di dematerializzazione delle procedure e dell'intera gestione documentale delle P.A.;
- il DPCM 13 novembre 2014 (art. 17c.2) impone la dematerializzazione di documenti e processi entro 18 mesi dall'entrata in vigore , quindi entro l'11 agosto 2016;

RITENUTO, pertanto, di approvare l'allegato "Piano di Informatizzazione" alla presente deliberazione, quale parte integrante e sostanziale;

Visto il parere ai sensi dell'art. 49 c.1 del D.Lgs. 267/00 e ss.mm.ii.;

Con votazione Unanime e Palese,

### **DELIBERA**

- 1) Di** approvare i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziale del dispositivo;
- 2) Di** approvare e fare proprio il breve ma completo "Piano di Informatizzazione" dell'Ente a norma dell'art. 24 c.3 bis del D.L. 90/2014;

Inoltre con successiva votazione Unanime e Palese,

### **DELIBERA**

Di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D.Lgs. 267/00.

Letto, confermato e sottoscritto  
Il Sindaco  
F.to : AUDO GIANNOTTI Giovanni

Il Segretario Comunale  
F.to : Dott.ssa Mariateresa PALAZZO

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

(Art.124 – comma 1, D.Lgs. 267/2000 e art.32, Legge 69/2009)

*N.76 del Registro Pubblicazioni*

Si certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, all'Albo Pretorio del Sito Internet del Comune, ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Feletto , lì 17.02.2015

Il Responsabile della Pubblicazione  
F.to : Dott.ssa Mariateresa PALAZZO

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione:

- Ai Signori Capi Gruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Feletto, lì 17.02.2015

Il Segretario Comunale  
F.to : Dott.ssa Mariateresa PALAZZO

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Feletto, lì 17.02.2015

Il Segretario Comunale

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**



La presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile ( art.134, comma 4, D.Lgs. 267/2000 ).



La presente deliberazione è divenuta esecutiva trascorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Mariateresa PALAZZO