

Marca da bollo
Euro 16,00

Al **COMUNE DI FELETTTO**
Ufficio Polizia Municipale
Piazza Martiri Feletttesi n. 4
FELETTTO (TO)
pmfeletto@pec.it

DOMANDA AUTORIZZAZIONE PER PUBBLICO SPETTACOLO TEMPORANEO

Ai sensi dell'articolo 19 della L. n. 241/1990 e per gli effetti di cui agli articoli 68-69 (comma 1 ultimo periodo) del T.U.L.P.S., approvato con R.D. 18 giugno 1931 n. 773, così come modificati dalla legge 7 ottobre 2013 n. 112. In ottemperanza a quanto previsto dal DECRETO-LEGGE 27 dicembre 2024, n. 201 "Misure urgenti in materia di cultura" convertito con modificazioni dalla L. 21 febbraio 2025, n. 16.

Il/La sottoscritto/a

Cognome _____ Nome _____ data di
nascita _____ luogo di nascita _____ (____) cittadinanza
_____ C.F.: _____ residente a
_____ (____) Via/Piazza _____ n. ____
Tel. n. _____ Cell. n. _____ E-mail _____

☐ in proprio

☐ in nome e per conto della società/associazione: _____

con sede a _____ (____) Via/Piazza _____ n. ____

Codice Fiscale: _____ partita I.V.A: _____

In qualità di Legale Rappresentante con la carica di: _____

Dichiaro di eleggere domicilio digitale ai sensi dell'art. 6 c. 1 e 6 bis c. 2 del d. lgs. N. 82/2005, alla

PEC: _____

CHIEDE

Il rilascio della licenza ad effettuare una manifestazione temporanea di pubblico spettacolo, di cui agli artt. 68 e 80 del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza 18.06.1931 n. 773

Denominazione della manifestazione: _____

La manifestazione rientra nella seguente tipologia:

☐ Intrattenimento musicale

☐ Mercatino

☐ Intrattenimento danzante

☐ Festa popolare

☐ Evento sportivo

☐ Altro tipo di evento (specificare)

Dichiarazione descrittiva dell'attività

(allegare programma dettagliato aggiuntivo in caso di spazio insufficiente)

Con svolgimento il/i giorno/i _____
dalle ore _____ alle ore _____

Con inizio occupazione/montaggio delle strutture dalle ore _____ del giorno _____
alle ore _____ del giorno _____

La manifestazione si svolgerà

☐ su suolo pubblico – (indicare via/piazza) _____

Pertanto si richiede autorizzazione all'occupazione suolo pubblico per una superficie
di mq _____ (indicare superficie complessiva riservata all'intera manifestazione)

Si richiedono modifiche alla viabilità _____

☐ su suolo privato (allegare atto di assenso del proprietario dell'area);

Presenza di attività di somministrazione di alimenti e bevande

☐ No ☐ Sì
(presentare prima dell'inizio della manifestazione, SCIA sanitaria presso ASL TO4 e copia all'Ufficio Polizia Locale)

Presenza strutture/capannoni/gazebo

☐ No ☐ Sì (specificare dimensioni quantità, tipologia) _____

(presentare prima dell'inizio della manifestazione, certificato di collaudo e corretto montaggio)

Installazione strutture aggiuntive (palchi/pedane/ecc.)

☐ No ☐ Sì (specificare dimensioni quantità, tipologia) _____

(presentare prima dell'inizio della manifestazione, certificato di collaudo e corretto montaggio)

Installazione impianti (elettrico/gas/ecc.)

☐ No ☐ Sì (specificare tipologia) _____

(presentare prima dell'inizio della manifestazione, certificato di collaudo e corretto montaggio)

Trattenimenti musicali e ballo

☐ No ☐ Sì (specificare) _____

Richiesta attrezzature di proprietà comunale

☐ No ☐ Sì (specificare) _____

Affluenza prevista N. persone _____

Svolgimento

☐ In luogo aperto ☐ In luogo chiuso

Affluenza/Capienza in locali al chiuso

- ☐ Manifestazione priva di strutture specificatamente destinate allo stazionamento del pubblico (posti a sedere).
- ☐ Manifestazione con stazionamento di pubblico (posti a sedere) per un massimo di 200 persone
(presentare, prima dell'inizio della manifestazione, relazione tecnica attestante la rispondenza dell'area, delle strutture e degli impianti alle regole tecniche definite dalla normativa vigente, in particolare in ordine alle condizioni di solidità e sicurezza, conseguente all'accertamento e verifica dei requisiti indicati nel DM 19/08/1996 e s.m.i. e Decreto Ministero dell'Interno 18/12/2012)

- ☐ Manifestazione con stazionamento di pubblico (posti a sedere) di oltre 200 persone

Richiesta di licenza di agibilità temporanea in data _____

per collaudo da parte della Commissione di Vigilanza, ai sensi degli Artt. 141 e 141 bis del T.U.L.P.S.

(N.B. la richiesta deve pervenire almeno 40 giorni prima della programmata manifestazione)

Safety e Sicurezza

Il sottoscritto dichiara

- ☐ di essere il responsabile della sicurezza ai sensi del titolo XVIII^A del D.M. 19/08/96 e di assicurare la propria presenza per l'intera durata della manifestazione stessa;
- ☐ di aver nominato quale responsabile della sicurezza ai sensi del titolo XVIII^A del D.M. 19/08/96 il sig. _____ nato a _____ il _____, che ha accettato l'incarico assicurando la propria presenza per l'intera durata della manifestazione;

Recapito telefonico _____

Firma del responsabile per accettazione dell'incarico _____

(Allegare fotocopia del documento d'identità del responsabile della sicurezza individuato)

- ☒ Che sarà sempre presente idoneo personale, in numero congruo, incaricato della sorveglianza della manifestazione, adeguatamente formato, facilmente individuabile dal pubblico, il quale verificherà costantemente i requisiti di sicurezza e safety monitorando l'afflusso del pubblico, segnalando immediatamente situazioni di pericolo e supportando il pubblico in entrata ed uscita dall'area della manifestazione.
- ☒ sia sempre presente idoneo personale, in numero congruo alla prevista gestione dell'emergenza, regolarmente formato ai sensi del D.M 10 marzo 1998 a rischio elevato, per i primi e più urgenti interventi in caso di incendio o emergenza.
- ☒ Che nell'area della manifestazione sarà posizionata adeguata segnaletica indicante le vie di fuga, e la presenza di dispositivi antincendio
- ☐ Che a supporto della manifestazione è stata prevista la presenza del seguente personale:

- _____

- _____

- _____

- _____

- ☒ Che attrezzature e strumentazioni verranno utilizzate in modo conforme e da personale adeguatamente formato, con la presenza di personale in grado di intervenire in caso di necessità alla risoluzione delle criticità
- ☒ Che le aree destinate alle attrezzature ed agli addetti ai lavori non saranno accessibili al pubblico (es. palco)

DICHIARA INOLTRE

- ☒ Che nei propri confronti non sussistono cause di divieto, di decadenza o di sospensione indicati dall'art. 67 del D. Lgs. 06.09.2011 n 159;
- ☒ di non aver riportato condanne penali, né di essere in stato di fallimento né in qualsiasi altra situazione che impedisca, ai sensi della normativa vigente, l'esercizio dell'attività (artt.11, 12, 92 e 131 del TULPS approvato con R.D. 18.6.1931 n.773);
- ☒ che l'attività verrà esercitata nel rispetto della normativa in vigore compresa quella urbanistica, igienico sanitaria, di sicurezza e prevenzione incendi;

- ☒ che ogni responsabilità civile e penale derivante dall'attività per danni a persone o cose è esclusivamente a carico del sottoscritto;
- ☒ di impegnarsi a mantenere l'ordine e la pulizia dell'area occupata, richiedendo alla ditta incaricata della raccolta rifiuti eventuali contenitori aggiuntivi con eventuali spese a proprio carico;
- ☒ di assumersi l'onere degli eventuali danni che verranno arrecati alle attività, alle strutture, al patrimonio dell'area occupata;
- ☒ di essere in regola con la normativa sul diritto d'autore;
- ☒ di essere consapevole che la presente comunicazione produrrà gli effetti di legge solo nel momento in cui saranno consegnati tutti i documenti richiesti dalla normativa vigente e saranno ottenute tutte le autorizzazioni preliminari necessarie ai fini dello svolgimento dell'attività;

Nel caso in cui sia richiesta documentazione relativa alla *SCIA sanitaria*, al *certificato di collaudo e corretto montaggio di eventuali strutture aggiuntive* può essere presentata anche **dopo la presentazione della presente comunicazione** ma, in ogni caso, **obbligatoriamente prima dell'inizio della manifestazione**.

ALLEGATI

ALLEGA OBBLIGATORIAMENTE

- ☒ Programma della manifestazione;
- ☒ Piano di gestione della Sicurezza e protezione;
- ☒ copia del documento d'identità;
- ☒ Marca da Bollo per autorizzazione;

ALLEGA INOLTRE

relativamente a quanto dichiarato

- ☐ Relazione Tecnica Asseverata *resa da professionista abilitato in funzione della tipologia di evento (al Chiuso fino a 200 persone/al Chiuso oltre 200 persone)*
- ☐ Certificato di collaudo e corretto montaggio *(da allegare solo in caso di presenza di strutture/impianti/ecc.)*;
- ☐ SCIA sanitaria *(da allegare in caso di presenza attività di somministrazione di alimenti e bevande)*;
- ☐ altri allegati (specificare)

Tutta la documentazione e gli allegati richiesti devono essere presentati agli uffici competenti con congruo anticipo e, in ogni caso, tassativamente prima dell'inizio della manifestazione. In caso contrario, non sarà rilasciata autorizzazione e l'evento non potrà avere inizio.

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del nuovo GDPR – Regolamento Privacy UE 679/2016 relativo alla protezione ed al trattamento dei dati personali ai fini dell'istruttoria e del completamento della pratica richiesta.

Data _____

Il/La dichiarante

PRESCRIZIONI AMMINISTRATIVE**NOTE INFORMATIVE PER L'INVIO TRAMITE PEC**

La domanda deve essere inviata, esclusivamente in formato PDF non compresso, tramite PEC
(*si raccomanda la scansione multi-pagina dei file allo scopo di ridurre il numero di invii*),
all'indirizzo: pmfeletto@pec.it

Al fine dell'emissione dell'autorizzazione le domande dovranno pervenire con un anticipo di almeno 30 giorni.

PRESCRIZIONI CERTIFICATIVE

PER GLI EVENTI NON SOGGETTI ALLE VERIFICHE DI AGIBILITA' DEGLI ORGANISMI DI CONTROLLO E VIGILANZA SUI LOCALI DI PUBBLICO SPETTACOLO (COMMISSIONE COMUNALE DI VIGILANZA), DI SEGUITO L'ELENCO DELLE DOCUMENTAZIONI TECNICHE E CERTIFICATIVE OBBLIGATORIE, IN FUNZIONE DELLA TIPOLOGIA DELL'EVENTO PER CUI SI EFFETTUA LA SEGNALEZIONE, RESE A FIRMA DI PROFESSIONISTA ABILITATO, DA TENERE OBBLIGATORIAMENTE A DISPOSIZIONE DELLE AUTORITA' COMPETENTI IN CASO DI SOPRALLUOGO.

AI FINI DELLA SALUTE E SICUREZZA:

- Relazione tecnica e progetto a firma di tecnico abilitato dell'impianto elettrico in caso di presenza di attrezzature elettriche e amplificazioni sonore;
- Dichiarazione di conformità degli impianti tecnici realizzati per la manifestazione e ricadenti nel campo di applicazione del DM 22.01.2008, n. 37, con relativi allegati;
- Certificazioni relative alle caratteristiche di reazione al fuoco dei materiali utilizzati per gli allestimenti della manifestazione;
- Dichiarazione a firma del titolare della manifestazione che attesti l'osservanza delle prescrizioni di esercizio di cui al titolo XVIII del DM 19.08.1996 (Gestione della Sicurezza);
- Designazione degli addetti alle misure di sicurezza antincendio e relativa attestazione di adeguatezza tecnica;
- Piano di emergenza ed evacuazione;
- Piano di soccorso sanitario relativo all'evento/manifestazione;
- Dichiarazione a firma del Professionista incaricato attestante l'adozione delle misure di Safety conseguenti all'emanazione della Circolare del Ministero dell'Interno n. 11001/1/110/(10) 18/07/2018, che tiene luogo delle precedenti (n. 555/OP/0001991/2017/1 del 07/06/2017, n. 11001/110(10) del 28/07/2017, n. U.0011464 del 19/06/2017).

AI FINI DELLA SICUREZZA STRUTTURALE:

- Relazione di calcolo delle strutture temporanee da allestire per la manifestazione indicante:
 - caratteristiche dimensionali e costruttive di tutte le strutture installate
 - carichi e sovraccarichi considerati;
 - modalità di ancoraggio e/o controvento;
 - particolari limitazioni di esercizio (velocità del vento, neve, etc).
- Certificato di collaudo statico delle strutture allestite;
- Certificato d'idoneità statica delle masse sospese.

PRESCRIZIONI GENERALI

indirizzate all'organizzatore/responsabile della sicurezza negli eventi di Pubblico Spettacolo dal vivo

1. Attuare le indicazioni di cui alla guida "per l'individuazione delle misure di contenimento del rischio in manifestazioni pubbliche con peculiari condizioni di criticità" allegate alla Circolare del Ministero dell'Interno n. 1101/1/100 (10) in data 18 luglio 2018;
2. obbligo da parte del responsabile dell'emergenza di interrompere l'evento al verificarsi del superamento dell'affluenza prevista e in ogni caso in cui possano essere pregiudicate le misure di sicurezza e salvaguardia dell'incolumità delle persone pertanto l'organizzatore dovrà attuare quanto previsto dal Titolo XIV del D.M 19/8/1996."
3. sia sempre presente idoneo personale, in numero congruo alla prevista gestione dell'emergenza, regolarmente formato ai sensi del D.M 10 marzo 1998 a rischio elevato, per i primi e più urgenti interventi in caso di incendio, in funzione del numero degli spettatori ed in particolare, per la tipologia di evento soggetto a SCIA.
4. valutare nel caso di allestimenti (gazebo, schermi, fondali su telaio, etc..) che possano avere limitazioni all'uso nel caso di vento forte, indicate nei collaudi e nelle relazioni tecniche delle strutture allestite, la necessità di installare un anemometro per il controllo della velocità del vento ed attuare la conseguente messa in sicurezza dell'area della manifestazione e di quelle limitrofe;
5. durante le manifestazioni in cui sono allestiti impianti elettrici ed audio, sia sempre presente un tecnico elettricista a conoscenza degli impianti che possa operare in caso di necessità;
6. nel caso gli allestimenti permangano sull'area pubblica per più giorni, indipendentemente dalla durata della manifestazione e, quindi soggetti a possibili atti di vandalismo/danneggiamento, nel caso non sia prevista la guardiania, prima di ogni utilizzo ne dovrà essere verificata la stabilità;
7. anche se è prevista una compartimentazione tra la zona spettacolo e la zona pubblico, dovrà essere previsto un presidio per evitare che il pubblico venga in contatto con eventuali impianti elettrici-audio allestiti, che comunque andranno certificati e resi inaccessibili al pubblico;
8. nel caso di somministrazione di alimenti e bevande, si evidenzia l'importanza di utilizzare modalità ed accorgimenti utili a garantire che l'attività svolta non possa costituire un pericolo per la pubblica incolumità