



# COMUNE DI FELETTO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO  
Medaglia di bronzo al valore militare  
Piazza martiri felettesi n.4  
C.A.P. 10080 – Tel. (0124) 490547 fax (0124) 490290  
C.F. 85501270012 – P. IVA 04322260011  
segreteria@comune.feletto.to.it

---

## INFORMATIZZAZIONE SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA A.S. 2018/2019: NUOVE MODALITA' DI ISCRIZIONE E PAGAMENTO

Gentili genitori, con la presente intendiamo comunicare che, a partire dall'a.s. 2018/2019, il servizio di refezione scolastica si appoggerà ad un **sistema pre-pagato** che permette di gestire in modalità informatica l'iscrizione, la prenotazione dei pasti, la consultazione dei menù, di effettuare e monitorare i pagamenti e di informare in tempo reale le famiglie relativamente alla situazione dei pagamenti.

I buoni cartacei, eventualmente non utilizzati nell' a.s. 2017/2018, potranno essere convertiti in credito, consegnandoli all'ufficio segreteria del Comune a partire dal mese di settembre.

Si ricorda che la necessità di pasti speciali (per malattia celiaca, per diabetici e per particolari malattie metaboliche, allergiche o di intolleranza) deve essere richiesta dal genitore e accompagnata da certificazione medica, presso l'ufficio di Segreteria del Comune. In assenza della suddetta documentazione non potranno essere predisposte diete speciali.

### ISCRIZIONI ONLINE

A partire dall'anno scolastico 2018/2019, l'accesso al servizio di ristorazione scolastica sarà subordinato alla **registrazione online** presso il portale "Novaportal".

Dall'indirizzo web <http://feletto.ristonova.it/novaportal> cliccando alla voce "Iscrizioni online", potrete accedere alla piattaforma di iscrizione.

Riceverete via e-mail le credenziali (nome utente e password) per accedere alla vostra area riservata del portale "Novaportal", accessibile all'indirizzo <http://feletto.ristonova.it/novaportal>.

Da questa pagina potrete visualizzare:

- i dati anagrafici associati a pagante (il genitore) ed utenti (gli alunni);
- i servizi associati agli utenti;
- il resoconto delle presenze a mensa dei vostri figli;
- i codici identificativi da utilizzare per i pagamenti;
- la situazione dei pagamenti, il saldo del borsellino elettronico, la tariffa associata ai vostri figli aggiornate in tempo reale;
- il menù del giorno;
- comunicazioni varie.

### UTILIZZO DELL'APP "SERVIZI MENSA"

Verrà messa a disposizione delle famiglie una applicazione gratuita, grazie alla quale sarà possibile consultare alcune informazioni di servizio, direttamente dal proprio smartphone, senza la necessità di utilizzare un pc.

L'app è disponibile:

- per sistemi operativi **Android**, scaricando l'App da *Play Store*, digitando: "Servizi Mensa";
- per sistemi operativi **iOS**, scaricando l'App da *App Store*, digitando: "Servizi Mensa".

Oltre a Username e Password è richiesto di compilare il campo "impianto", in cui digitare "feletto". Dal menu principale potrete accedere alle diverse sezioni.

Le funzioni del sistema App sono le stesse dell'accesso nell'area riservata, con la comodità che, ovunque voi siate, potrete gestire tutto quanto riguarda il servizio mensa di vostro figlio.

## COMUNICAZIONE DELLE ASSENZE

La prenotazione del pasto è automatica in base all'iscrizione eseguita. Per ogni giorno di frequenza del servizio mensa (secondo il calendario scolastico) verrà registrata automaticamente la presenza e detratto il costo del pasto dal credito. Qualora l'alunno non usufruisca del servizio il genitore dovrà provvedere a comunicare l'assenza dal servizio **dalle ore 18.00 del giorno precedente e fino alle ore 09.30 del giorno stesso**, secondo una delle seguenti modalità:

### **1) Area riservata ai genitori sul portale "Novaportal" o tramite l'App "Servizi Mensa"**

Il portale sarà accessibile all'indirizzo <http://feletto.ristonova.it/novaportal>. Da qui potrete autenticarvi con le credenziali che vi saranno comunicate.

Una volta entrati in "Novaportal", per comunicare le assenze di vostro figlio sarà sufficiente cliccare alla voce **"Servizi"** e, successivamente **"Presenze mensa"**: visualizzerete il calendario del mese in corso, ed ogni giorno in cui il servizio mensa sarà attivo per vostro figlio, segnato con una **V** di colore verde.

Potrete richiedere il pasto in bianco con un click sulla casella del giorno di vostro interesse: apparirà un'icona con una **B**.

Cliccando una seconda volta segnalerete l'assenza: apparirà un **X** di colore rosso.

Se vorrete annullare l'operazione, sarà sufficiente cliccare per la terza volta, facendo comparire nuovamente la **V** di colore verde.

### **2) Squillo telefonico gratuito**

Utilizzando ESCLUSIVAMENTE uno dei numeri telefono corrispondente al figlio assente (vedi tabella sotto), facendo fare da uno a quattro squilli e riagganciando:

1° figlio: Numero da comporre: 0124066337

2° figlio: Numero da comporre: 0124066338

3° figlio: Numero da comporre: 0124066339

4° figlio: Numero da comporre: 0124066340

N.B. **In caso di gemelli** per il sistema il "primogenito" è il figlio il cui nome viene prima in ordine alfabetico ed a seguire gli altri.

## MODALITA' DI RICARICA DEL BORSELLINO ELETTRONICO

Le famiglie, una volta completata la procedura di iscrizione, riceveranno un codice personale relativo ad ogni alunno, da utilizzare per ricaricare il "borsellino elettronico" inserendo nella causale il codice personale associato all'alunno. L'importo della ricarica è libero e si potrà usufruire dei servizi fino ad esaurimento dell'importo pagato. Tale borsellino potrà essere ricaricato tramite le seguenti modalità:

### **- Presso tesoreria comunale per pagamenti in contanti o bonifico bancario**

Potrete effettuare le ricariche del borsellino elettronico in contanti presso la Tesoreria Comunale – Intesa Sanpaolo Ag. di Rivarolo C.se - P.zza Chioratti n. 1 – tramite bonifico bancario intestato a Comune di Feletto-Servizio Tesoreria **IBAN IT 52 N 03069 30861 100000046107**

### **- Online, dalla vostra area riservata, cliccando alla voce "Pagamenti online"**

Basterà selezionare il figlio per cui si intende eseguire la ricarica del borsellino elettronico, selezionare altresì il numero di pasti da ricaricare, e cliccare alla voce "Aggiungi ordine": visualizzerete il riepilogo dell'ordine.

Cliccando infine alla voce "Acquista" sarete reindirizzati alla piattaforma di pagamento IRIS, dalla quale potrete scegliere il canale di pagamento preferito.

**NOTA:** È possibile eseguire l'operazione per più figli contemporaneamente: sarà sufficiente selezionare il secondo figlio e cliccare alla voce "Aggiungi ordine" prima di confermare l'acquisto.

### **- Dal punto POS, con bancomat e carta di credito (modalità in fase di attivazione)**

Potrete recarvi presso gli uffici comunali negli orari di apertura al pubblico.

Sarà sufficiente comunicare all'operatore il codice personale associato al figlio per cui si intende effettuare la ricarica, nonché il numero di pasti o l'importo desiderato. A fine operazione riceverete una ricevuta relativa alla transazione bancaria ed una relativa all'avvenuto accredito dei pasti a sistema.

Per ulteriori informazioni contattare l'ufficio segreteria:

0124/490547 int. 3

[segreteria@comune.feletto.to.it](mailto:segreteria@comune.feletto.to.it)