



# COMUNE DI FELETTO

PROVINCIA DI TORINO

---

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.8

### OGGETTO:

**ISTITUZIONE DELLO SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA E APPROVAZIONE REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO DELLO SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA.**

L'anno duemilaquattordici addì ventotto del mese di febbraio alle ore diciotto e minuti zero nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. AUDO GIANNOTTI GIOVANNI - Sindaco	Sì
2. GARELLO LORETTA - Vice Sindaco	Sì
3. GOLA GUIDO - Assessore	Sì
4. LICO GREGORIO - Assessore	No
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	1

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Dott.ssa Mariateresa PALAZZO il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Sindaco, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

## **Parere di regolarità Tecnica e Contabile**

VISTO: sulla proposta della presente Deliberazione si esprime, ai sensi dell' art. 49 c.1 del D.Lgs. n° 267 del 18.08.2000, così modificato dall'art. 3 c.2 lett.b) del D.L. n..174 del 10.10.2012, convertito nella Legge 213/2012, il seguente parere:

### **FAVOREVOLE**

#### **Circa la regolarità tecnica:**

<input checked="" type="checkbox"/> IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO <ul style="list-style-type: none"><li>• FINANZIARIO</li><li>• AFFARI GENERALI</li><li>• <b>TECNICO – SETTORE LAVORI PUBBLICI</b></li></ul>	<input type="checkbox"/> IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO <ul style="list-style-type: none"><li>• TECNICO – SETTORE EDILIZIA PRIVATA</li></ul>	<input checked="" type="checkbox"/> IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO <ul style="list-style-type: none"><li>• VIGILANZA</li></ul>
F.to: Dott.ssa Mariateresa PALAZZO	F.to: Giovanni AUDIO GIANNOTTI	F.to: V.Comm. P.M. Vincenzo RECCO

#### **Circa la regolarità contabile:**

<input type="checkbox"/> IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO <ul style="list-style-type: none"><li>• FINANZIARIO</li></ul>
F.to: Dott.ssa Mariateresa PALAZZO

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la Legge 7/08/2012, n. 134, ed in particolare l'art. 13, relativo a "Semplificazioni in materia di autorizzazioni e pareri per l'esercizio dell'attività edilizia", la quale, con la modifica dell'art. 5 del D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380, ha previsto che lo Sportello Unico per l'Edilizia costituisce l'unico punto di accesso per il privato interessato in relazione a tutte le vicende amministrative riguardanti i titoli abilitativi edilizi e l'intervento edilizio;

Dato atto che lo Sportello Unico per l'Edilizia deve:

- ricevere ogni richiesta di titolo abilitativo edilizio o altro atto di assenso comunque denominato in materia di attività edilizia, ivi compresi le proposte di strumenti urbanistici esecutivi, piani particolareggiati, richieste di agibilità;
- fornire a chi ne abbia interesse, anche in via telematica, le informazioni sugli adempimenti necessari per lo svolgimento delle procedure, nonché fornire le informazioni che consentano di accedere all'elenco delle domande presentate e allo stato del loro iter procedurale;
- adottare, nelle medesime materie, i provvedimenti in tema di accesso ai documenti amministrativi in favore di chiunque ne abbia interesse ai sensi dell'art. 22 e seguenti della Legge 7/08/1990 n. 241 e s.m.i.;

- provvedere al rilascio dei titoli abilitativi edilizi, certificati di agibilità, certificazioni attestanti prescrizioni normative e qualsiasi altro tipo di titolo comunque rilevante ai fini della trasformazione edilizia del territorio;
- fornire una risposta tempestiva in luogo di tutte le pubbliche amministrazioni, comunque coinvolte, ed acquisire altresì presso le amministrazioni competenti, anche mediante conferenza di servizi ai sensi degli articoli 14, 14-bis, 14-ter, 14-quater e 14-quinquies della legge 7/08/1990, n. 241 e s.m.i. gli atti di assenso, comunque denominati, delle amministrazioni coinvolte nel procedimento;
- accertare i requisiti e le condizioni dichiarate nella presentazione dei titoli abilitativi edilizi;
- esercitare la vigilanza sull'attività edilizia gestendo i controlli sui titoli abilitativi edilizi e assumere i provvedimenti sanzionatori degli abusi accertati;

Dato atto che lo Sportello Unico per l'Edilizia non opera per i procedimenti di competenza dello Sportello Unico per le Attività Produttive definiti dal regolamento di cui al D.P.R. 7 settembre 2010, n. 160;

Riscontrato che il D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380, c.d. Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia, attribuisce all'Amministrazione Comunale la costituzione dello Sportello Unico per l'Edilizia, nell'ambito della propria competenza organizzativa, Sportello al quale v'è affidata l'intera responsabilità dei procedimenti relativi alla trasformazione del territorio;

Ritenuto opportuno individuare tale struttura nell'ambito del personale dell'Ufficio Tecnico Comunale e della Polizia Municipale, quest'ultima solo per esercitare la vigilanza sull'attività edilizia;

Ritenuto pertanto indispensabile istituire lo Sportello Unico per l'Edilizia nel rispetto della normativa vigente;

Dato atto che il presente provvedimento non comporta variazione della pianta organica;

Visto il parere favorevole espresso dai Responsabili dell'Area Tecnica e dell'Area Vigilanza sulla regolarità tecnica della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267 e s.m.i.;

Ad unanimità di voti, espressi nelle forme di legge;

## **DELIBERA**

1. di istituire, per le motivazioni citate in premessa, lo Sportello Unico per l'Edilizia come previsto dall'art. 5 del D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380, così come modificato dall' art. 13 della Legge 7/08/2012 n. 134;
2. di dare atto che lo Sportello Unico per l'Edilizia rientra nelle competenze dell'Ufficio Tecnico Comunale e dell'Ufficio Polizia Municipale, quest'ultima solo per esercitare la vigilanza sull'attività edilizia, secondo il Regolamento di organizzazione e funzionamento allegato al presente provvedimento;
3. di individuare il Responsabile del SUE, nel Responsabile dell'Ufficio Tecnico – Settore Edilizia Privata;
4. di approvare il Regolamento di organizzazione e funzionamento dello Sportello Unico per l'Edilizia che si compone di n. 15 articoli e che viene allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
5. di demandare al Responsabile del SUE la scelta delle modalità organizzative, operative e di dotazioni tecnologiche per il funzionamento dello Sportello.

Letto, confermato e sottoscritto  
Il Sindaco  
F.to : AUDO GIANNOTTI Giovanni

Il Segretario Comunale  
F.to : Dott.ssa Mariateresa PALAZZO

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

(Art.124 – comma 1, D.Lgs. 267/2000 e art.32, Legge 69/2009)

*N.91/2014 del Registro Pubblicazioni*

Si certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, all'Albo Pretorio del Sito Internet del Comune, ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Feletto , lì 07.03.2014

Il Responsabile della Pubblicazione  
F.to : Dott.ssa Mariateresa PALAZZO

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione:

- Ai Signori Capi Gruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Feletto, lì 07.03.2014

Il Segretario Comunale  
F.to : Dott.ssa Mariateresa PALAZZO

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Feletto, lì 07.03.2014

Il Segretario Comunale

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile ( art.134, comma 4, D.Lgs. 267/2000 ).

La presente deliberazione è divenuta esecutiva trascorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Mariateresa PALAZZO