



COMUNE DI FELETTO

CITTÀ METROPOLITANA TORINO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.2

OGGETTO:

**PIANO DELLA PERFORMANCE E CONTROLLI INTERNI ANNO 2018 -
PRESA D'ATTO RISULTATI**

L'anno duemiladiciannove addì ventinove del mese di gennaio alle ore diciannove e minuti zero nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. FILIBERTO STEFANO - Sindaco	Sì
2. FORNERIS FABIO - Vice Sindaco	Sì
3. FERRERO MARIA CRISTINA - Assessore	Sì
	Totale Presenti: 3
	Totale Assenti: 0

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Dott.ssa Tiziana MAGLIONE il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Sindaco, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Delibera Giunta Comunale N. 2/2019

Oggetto: PIANO DELLA PERFORMANCE E CONTROLLI INTERNI ANNO 2018 - PRESA D'ATTO RISULTATI

Parere di regolarità Tecnica e Contabile

VISTO: sulla proposta della presente Deliberazione si esprime, ai sensi dell' art. 49 c.1 del D.Lgs. n° 267 del 18.08.2000, così modificato dall'art. 3 c.2 lett.b) del D.L. n..174 del 10.10.2012, convertito nella Legge 213/2012, il seguente parere:

FAVOREVOLE

Pareri espressi

Parere	Esito	Data	Il Responsabile	Firma
PERSONALE	Favorevole	29/01/2019	F.to:Dott. Stefano FILIBERTO	

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la deliberazione n. 3 del 10.2.1998 con la quale il Consiglio comunale ha approvato i criteri generali di indirizzo per le modifiche al regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi per adeguarlo ai principi generali di cui al d. lgs. n. 150/2009;

Vista la deliberazione n 19 del 9.2.2012 con la quale la Giunta Comunale ha approvato le modifiche al regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi per adeguarlo ai principi generali di cui al d. lgs. n.150/2009 inserendo specificatamente il sistema di misurazione e valutazione delle performance;

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 20/2012 ove si stabiliva:

-di approvare la Metodologia di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, allegato al presente atto, quale parte integrante e sostanziale, in quanto ritenuto adeguato alle prescrizioni e indirizzi di cui ai titoli II e III del D.Lgs. n. 150/2009;

-di demandare, ai sensi del Regolamento Uffici e Servizi, la valutazione delle *performances* individuali:

a) ai Responsabili di P.O .per quanto riguarda i dipendenti appartenenti alla rispettiva area

b) all'O.I.V. per quanto riguarda il Personale titolare di Posizione Organizzativa

-di disporre che il Sistema adottato venga pubblicato sul sito istituzionale nel rispetto dei principi di trasparenza;

Vista la metodologia sul sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, allegato al predetto atto, determinato tenendo conto dei suddetti indirizzi e delle modifiche normative intervenute sulla materia con particolare riferimento ai principi previsti dai titoli II e III del D. Lgs. n. 150/2009;

Dato atto che il regolamento di cui trattasi è stato oggetto di informazione alle Rappresentanze sindacali;

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 74/2018 ove si stabiliva di approvare il Piano Comunale per la Performance per l'anno 2018, costituito dall'insieme degli obiettivi di settore sottoelencati:

Servizio AMMINISTRATIVO FINANZIARIO

P.O. Alessandro Ratto

Funzione dirigenziale relativamente al conseguimento degli obiettivi assegnati ai dipendenti Elvina Fantino, Annalisa Navizzardi ed Emanuela Rizzo

- Fantino Elvina

Obiettivo n.1- SIOPE+: attuazione nuovo sistema pagamenti

Obiettivo n.2 - CCNL EELL 21.05.2018: attuazione art.67 (costituzione fondo CCDI 2018)

- Navizzardi Annalisa

Obiettivo n.1 - Concessioni cimiteriali:riordino e aggiornamento dati (profili amministrativi e gestionali)

Obiettivo n.2 - Ricognizione straordinaria situazione usi civici

- Rizzo Emanuela (part-time)

Obiettivo n.1 - Recupero crediti servizio polizia municipale: avvio supporto amministrativo finanziario

Obiettivo n.2 - IUC 2018: gestione e controllo iter adempimenti in scadenza nell'anno

Servizio ITC

P.O. Nori' Davide Antonio

Obiettivo n. 1- Avvio prioritario ANPR progetto in sinergia con WinXpal: completamento

Obiettivo n.2 - Piano triennale per l'informatica comunale 2019-2021

Servizio POLIZIA MUNICIPALE

P.O. Vice Comm. Marco Frediani

Funzione dirigenziale relativamente al conseguimento degli obiettivi assegnati al dipendente Alessandro Rolando

- Rolando Alessandro

Obiettivo n.1 - "Bimbi Accompagnati" II edizione

Obiettivo n.2 - Strade sicure: avvio gestione procedura lettura targhe

Servizio TECNICO-MANUTENTIVO

- Esposito Andrea (part-time)

Obiettivo n.1- Nuovo regolamento edilizio comunale: supporto tecnici esterni per la predisposizione

Obiettivo n.2 - D.lgs. 50/2016: supporto tecnici esterni adeguamento procedure e schemi di provvedimenti (delibere, determine, regolamenti)

- Rolando Tommaso

Obiettivo n.1 - Concessioni cimiteriali: riordino e aggiornamento dati (profili tecnici e manutentivi)

Obiettivo n.2 - Accoglienza e rispetto delle regole: coordinamento dei volontari dei CAS

- Vallino Claudio (part-time)

Obiettivo n.1 - Progetto reinserimento sociale CISS38 - affiancamento beneficiari

Obiettivo n.2 - Accoglienza e rispetto delle regole: addestramento volontari dei CAS

Esaminati gli esiti della valutazione svolte dall'O.I.V. per le Posizioni organizzative e dai Responsabili di Servizio per i dipendenti e depositate in atti;

Richiamato il Contratto decentrato relativo all'anno 2018 la cui sottoscrizione è stata approvata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 104/2018;

Ritenuto, in assenza di disposizioni espresse, di poter stabilire che le assunzioni e le cessazioni avvenute rispettivamente prima dello scadere del primo semestre o dopo lo scadere del secondo semestre si ritengono equivalenti all'intero anno ai fini della partecipazione al risultato;

Considerato altresì che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 22 febbraio 2013 è stato approvato il Regolamento comunale sui controlli interni;

Esaminato il verbale del Segretario Comunale inerente lo stato di attuazione di tale Regolamento al 31.12.2018 e gli esiti dei controlli di regolarità amministrativa successiva a campione degli atti ai sensi dell'articolo 8 di predetto Regolamento che rilevano una sostanziale regolarità degli atti esaminati;

Rilevato che dal 2019 verrà attivato il controllo di gestione con adozione di equivalente del PEG alla luce delle modifiche intervenute nell'organizzazione del personale volte ad individuare più centri di imputazione per le Responsabilità di servizio (precedentemente concentrate in un'unica figura);

Acquisito il parere favorevole sulla regolarità tecnica del Responsabile del Servizio interessato, ai sensi dell'art. 49 del d. lgs n. 267/2000;

Con voti unanimi espressi ed accertati nelle forme di legge;

DELIBERA

Per quanto sopra espresso,

1. Di prendere atto delle valutazioni del personale comunale correlata al piano della performance del 2018;
2. Di autorizzare il Segretario Comunale alla determinazione in concreto ed alla liquidazione delle somme spettanti a titolo di produttività per il 2018 in base alla normativa vigente, tenuto conto delle schede di valutazione, e comunque esaminato il contratto decentrato per i dipendenti ed il decreto di nomina per quel che riguarda l'indennità di risultato delle P.O.;
3. di prendere atto degli esiti dei controlli interni relativi all'anno 2018.

Successivamente con separata votazione favorevole ed unanime dichiara immediatamente eseguibile la deliberazione ai sensi dell'art. 134 comma 4 del d.lgs. 267/00.

Letto, confermato e sottoscritto
Il Sindaco
F.to : FILIBERTO STEFANO

Il Segretario Comunale
F.to : Dott.ssa Tiziana MAGLIONE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(art.124 –comma 1, D.Lgs. 267/2000 e art.32, Legge 69/2009)

Si certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata in data odierna, all'Albo Pretorio del Sito Internet del Comune, ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Feletto , lì 06/03/2019

Il Responsabile della Pubblicazione
F.to : Dott.ssa Tiziana MAGLIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione

Ai Signori Capi Gruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267

Feletto, lì 06/03/2019

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Tiziana MAGLIONE

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Feletto , lì 06/03/2019

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Tiziana MAGLIONE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

X La presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, comma 4, D.Lgs. 267/2000).

La presente deliberazione è divenuta esecutiva trascorsi 10 giorni della pubblicazione (art. 134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267).

Il Segretario Comunale
F.to : Dott.ssa Tiziana MAGLIONE