



# COMUNE DI FELETTO

CITTÀ METROPOLITANA TORINO

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.74

### OGGETTO:

<b>PIANO DELLA PERFORMANCE</b>	<b>ANNO 2018</b>	<b>-</b>
<b>APPROVAZIONE</b>		

L'anno duemiladiciotto addì trentuno del mese di luglio alle ore dodici e minuti zero nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. FILIBERTO STEFANO - Sindaco	Sì
2. FORNERIS FABIO - Vice Sindaco	Sì
3. FERRERO MARIA CRISTINA - Assessore	Giust.
	Totale Presenti: 2
	Totale Assenti: 1

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Dott.ssa Tiziana MAGLIONE il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Sindaco, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

## Parere di regolarità Tecnica e Contabile

VISTO: sulla proposta della presente Deliberazione si esprime, ai sensi dell' art. 49 c.1 del D.Lgs. n° 267 del 18.08.2000, così modificato dall'art. 3 c.2 lett.b) del D.L. n..174 del 10.10.2012, convertito nella Legge 213/2012, il seguente parere:

### FAVOREVOLE

#### Circa la regolarità tecnica:

<input type="checkbox"/> IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO • FINANZIARIO • AFFARI GENERALI	<input type="checkbox"/> IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO – SETTORE LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA	<input type="checkbox"/> IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO • VIGILANZA	<input checked="" type="checkbox"/> IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO • TECNICO – SETTORE EDILIZIA PRIVATA • <b>PERSONALE</b>
F.to: Alessandro RATTO	F.to: Geom. Fabio FORNERIS	F.to: V. Comm. Marco FREDIANI	F.to Dott. Stefano FILIBERTO

#### Circa la regolarità contabile:

<input type="checkbox"/> IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO • FINANZIARIO
F.to Alessandro RATTO

## LA GIUNTA COMUNALE

Vista la deliberazione n. 3 del 10.2.1998 con la quale il Consiglio comunale ha approvato i criteri generali di indirizzo per le modifiche al regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi per adeguarlo ai principi generali di cui al d. lgs. n. 150/2009;

Vista la deliberazione n 19 del 9.2.2012 con la quale la Giunta Comunale ha approvato le modifiche al regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi per adeguarlo ai principi generali di cui al d. lgs. n.150/2009 inserendo specificatamente il sistema di misurazione e valutazione delle *performance*;

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 20/2012 ove si stabiliva:

- di approvare la Metodologia di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, allegato al presente atto, quale parte integrante e sostanziale, in quanto ritenuto adeguato alle prescrizioni e indirizzi di cui ai titoli II e III del d. lgs. n. 150/2009;
- di demandare, ai sensi del Regolamento Uffici e Servizi, la valutazione delle *performances* individuali:
  - a) ai Responsabili di P.O .per quanto riguarda i dipendenti appartenenti alla rispettiva area
  - b) all'O.I.V. per quanto riguarda il Personale titolare di Posizione Organizzativa
- di disporre che il Sistema adottato venga pubblicato sul sito istituzionale nel rispetto dei principi di trasparenza;

Vista la metodologia sul sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, allegato al predetto atto, determinato tenendo conto dei suddetti indirizzi e delle modifiche normative intervenute sulla materia con particolare riferimento ai principi previsti dai titoli II e III del d. lgs. n. 150/2009;

Dato atto che il regolamento di cui trattasi è stato oggetto di informazione alle Rappresentanze sindacali;

Precisato che le funzioni del Nucleo di Valutazione sono svolte dal Segretario Comunale in servizio presso l'Ente;

Esaminato il Piano della performance 2018, validato dal Nucleo di Valutazione in esito ad audizioni dell'organo di indirizzo politico e dei responsabili dei servizi, articolato nei seguenti obiettivi:

Servizio AMMINISTRATIVO FINANZIARIO

**P.O. Alessandro Ratto**

Funzione dirigenziale relativamente al conseguimento degli obiettivi assegnati ai dipendenti Elvina Fantino, Annalisa Navizzardi ed Emanuela Rizzo

**- Fantino Elvina**

Obiettivo n.1- SIOPE+: attuazione nuovo sistema pagamenti

Obiettivo n.2 - CCNL EELL 21.05.2018: attuazione art.67 (costituzione fondo CCDI 2018)

**- Navizzardi Annalisa**

Obiettivo n.1 - Concessioni cimiteriali:riordino e aggiornamento dati (profili amministrativi e gestionali)

Obiettivo n.2 - Ricognizione straordinaria situazione usi civici

**- Rizzo Emanuela (part-time)**

Obiettivo n.1 - Recupero crediti servizio polizia municipale: avvio supporto amministrativo finanziario

Obiettivo n.2 - IUC 2018: gestione e controllo iter adempimenti in scadenza nell'anno

Servizio ITC

**P.O. Nori' Davide Antonio**

Obiettivo n. 1- Avvio prioritario ANPR progetto in sinergia con WinXpal: completamento

Obiettivo n.2 - Piano triennale per l'informatica comunale 2019-2021

Servizio POLIZIA MUNICIPALE

**P.O. Vice Comm. Marco Frediani**

Funzione dirigenziale relativamente al conseguimento degli obiettivi assegnati al dipendente Alessandro Rolando

**- Rolando Alessandro**

Obiettivo n.1 - "Bimbi Accompagnati" II edizione

Obiettivo n.2 - Strade sicure: avvio gestione procedura lettura targhe

Servizio TECNICO-MANUTENTIVO

**- Esposito Andrea (part-time)**

Obiettivo n.1- Nuovo regolamento edilizio comunale: supporto tecnici esterni per la predisposizione

Obiettivo n.2 - D.lgs. 50/2016: supporto tecnici esterni adeguamento procedure e schemi di provvedimenti (delibere, determine, regolamenti)

**- Rolando Tommaso**

Obiettivo n.1 - Concessioni cimiteriali: riordino e aggiornamento dati (profili tecnici e manutentivi)

Obiettivo n.2 - Accoglienza e rispetto delle regole: coordinamento dei volontari dei CAS

**- Vallino Claudio (part-time)**

Obiettivo n.1 - Progetto reinserimento sociale CISS38 - affiancamento beneficiari

Obiettivo n.2 - Accoglienza e rispetto delle regole: addestramento volontari dei CAS

Esaminati i modelli di schede per la valutazione depositate in atti redatte ai sensi della D.G.C. n.20/2012; Ritenuto opportuno approvare il Piano della Performance 2018;

Acquisito il parere favorevole sulla regolarità tecnica del Responsabile del Servizio interessato, ai sensi dell'art. 49 del d. lgs n. 267/2000;

Con voti unanimi espressi ed accertati nelle forme di legge;

**DELIBERA**

Per le motivazioni espresse

1. di approvare il Piano Comunale per la Performance per l'anno 2018, costituito dall'insieme degli obiettivi di settore elencati in premessa, nonché i modelli di schede per la valutazione depositate in atti;
2. di trasmettere a tutti i dipendenti del Comune di Feletto la presente deliberazione;
3. di provvedere agli obblighi di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web comunale ai sensi del d.lgs. 33/2013.

Successivamente con separata votazione favorevole ed unanime dichiara immediatamente eseguibile la deliberazione ai sensi dell'art. 134 comma 4 del d.lgs .267/00.

Letto, confermato e sottoscritto  
Il Sindaco  
F.to : FILIBERTO STEFANO

Il Segretario Comunale  
F.to : Dott.ssa Tiziana MAGLIONE

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

(art.124 –comma 1, D.Lgs. 267/2000 e art.32, Legge 69/2009)

Si certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata in data odierna, all'Albo Pretorio del Sito Internet del Comune, ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Feletto , lì 30/11/2018

Il Responsabile della Pubblicazione  
F.to : Dott.ssa Tiziana MAGLIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione

Ai Signori Capi Gruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267

Feletto, lì 30/11/2018

Il Segretario Comunale  
F.to Dott.ssa Tiziana MAGLIONE

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Feletto , lì 30/11/2018 Il Segretario Comunale

Dott.ssa Tiziana MAGLIONE

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

X La presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile ( art.134, comma 4, D.Lgs. 267/2000 ).

La presente deliberazione è divenuta esecutiva trascorsi 10 giorni della pubblicazione (art. 134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267).

Il Segretario Comunale  
F.to : Dott.ssa Tiziana MAGLIONE