



COMUNE DI FELETTTO

CITTÀ METROPOLITANA TORINO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.71

OGGETTO:

**PIANO DELLA PERFORMANCE 2017 - PRESA D'ATTO ESITO
VALUTAZIONE**

L'anno duemiladiciotto addì quattordici del mese di luglio alle ore dodici e minuti zero nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. FILIBERTO STEFANO - Sindaco	Sì
2. FORNERIS FABIO - Vice Sindaco	Sì
3. FERRERO MARIA CRISTINA - Assessore	Giust.
Totale Presenti: 2	
Totale Assenti: 1	

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Dott.ssa Tiziana MAGLIONE il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Sindaco, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Parere di regolarità Tecnica e Contabile

VISTO: sulla proposta della presente Deliberazione si esprime, ai sensi dell' art. 49 c.1 del D.Lgs. n° 267 del 18.08.2000, così modificato dall'art. 3 c.2 lett.b) del D.L. n..174 del 10.10.2012, convertito nella Legge 213/2012, il seguente parere:

FAVOREVOLE

Circa la regolarità tecnica:

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to: Dott.ssa Tiziana MAGLIONE

☐ IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO - FINANZIARIO - AFFARI GENERALI	☐ IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO – SETTORE LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA	☐ IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO VIGILANZA	☐ IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO – SETTORE EDILIZIA PRIVATA
F.to: Alessandro RATTO	F.to: Geom. Fabio FORNERIS	F.to: V. Comm. Marco FREDIANI	F.to Dott. Stefano FILIBERTO

Circa la regolarità contabile:

☐ IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Alessandro RATTO

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la deliberazione n. 3 del 10.2.1998 con la quale il Consiglio comunale ha approvato i criteri generali di indirizzo per le modifiche al regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi per adeguarlo ai principi generali di cui al d. lgs. n. 150/2009;

Vista la deliberazione n 19 del 9.2.2012 con la quale la Giunta Comunale ha approvato le modifiche al regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi per adeguarlo ai principi generali di cui al d. lgs. n.150/2009 inserendo specificatamente il sistema di misurazione e valutazione delle performance;

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 20/2012 ove si stabiliva:

-di approvare la Metodologia di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, allegato al presente atto, quale parte integrante e sostanziale, in quanto ritenuto adeguato alle prescrizioni e indirizzi di cui ai titoli II e III del D.Lgs. n. 150/2009;

-di demandare, ai sensi del Regolamento Uffici e Servizi, la valutazione delle *performances* individuali:

a) ai Responsabili di P.O .per quanto riguarda i dipendenti appartenenti alla rispettiva area

b) all'O.I.V. per quanto riguarda il Personale titolare di Posizione Organizzativa

-di disporre che il Sistema adottato venga pubblicato sul sito istituzionale nel rispetto dei principi di trasparenza;

Vista la metodologia sul sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, allegato al predetto atto, determinato tenendo conto dei suddetti indirizzi e delle modifiche normative intervenute sulla materia con particolare riferimento ai principi previsti dai titoli II e III del D. Lgs. n. 150/2009;

Dato atto che il regolamento di cui trattasi è stato oggetto di informazione alle Rappresentanze sindacali;

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 103/2017 ove si stabiliva:

“di approvare, per i motivi espressi in narrativa, il Piano Comunale per la Performance per l'anno 2017, costituito dall'insieme degli obiettivi di settore sottoelencati:

SETTORE AFFARI GENERALI

- Nori' Davide Antonio

Obiettivo n. 1: Riordino ufficio e archiviazione protocollo

Obiettivo n.2: Affiancamento alla dipendente Rizzo Emanuela finalizzato all'avviamento nelle attività dell'ufficio.

- Amerio Gabriele

Obiettivo n.1: Affiancamento alla dipendente Navizzarda Annalisa finalizzato alla sostituzione della titolarità dell'ufficio.

- Rizzo Emanuela

Obiettivo n.1: Affiancamento al dipendente Nori' Davide Antonio finalizzato al trasferimento tramite mobilità volontaria.

SETTORE FINANZIARIO

- Fantino Elvina

Obiettivo n.1: Avvio contabilità economico patrimoniale

Obiettivo n.2: Controllo sugli equilibri finanziari e controllo di gestione

- Navizzarda Annalisa

Obiettivo n.1: Redazione ed inoltro avvisi bonari IMU, TASI e TARI anno 2017

Obiettivo n.2: Affiancamento al dipendente Amerio Gabriele per sostituzione titolarità dell'ufficio

Obiettivo n.3: Appalto refezione scolastica triennio 2017/2020, in collaborazione con ufficio tecnico redazione capitolato e documenti di gara per l'individuazione del nuovo operatore economico del servizio di refezione scolastica.

SETTORE TECNICO

- Arch. Mennea Maria Grazia

Obiettivo n.1: Efficientamento energetico scuola elementare, attraverso la sostituzione degli apparecchi illuminanti negli ambienti didattici e nella palestra comunale - redazione atti per incarico ad azienda specializzata

Obiettivo n.2: Appalto refezione scolastica triennio 2017/2020: di concerto con l'Ufficio Segreteria redazione capitolato e documenti di gara per l'individuazione del nuovo operatore economico del servizio di refezione scolastica

Obiettivo n.3: Affidamento ed attuazione dell'intervento di consolidamento del versante lungo la via Domenico Benedetto e la strada Prabalenga, con ultimazione dei lavori entro la data del 31/12/2017, ai fini del versamento del contributo regionale di cui alla L.R. 6/2017, assegnato al Comune di Feletto con determina n. 1729 del 09/06/2017

- Esposito Andrea\

Obiettivo n.1: Predisposizione ipotesi progettuali per la sistemazione di Piazza Martiri Felettesi, in accordo con le indicazioni della Polizia Municipale e della Città Metropolitana di Torino

- Rolando Tommaso

Obiettivo n.1: Realizzazione lavoro di tinteggiatura dei locali scolastici

Obiettivo n.2: Interventi di manutenzione straordinaria dell'area esterna ai campi sportivi

SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

- Rolando Alessandro

Obiettivo n.1: Avviamento Progetto "Bimbi Accompagnati"

Obiettivo n.2: Redazione pre-ruoli delle infrazioni semaforiche relative agli anni 2014 e 2015

- P.O. Vice Comm. Frediani Marco

Supervisione della realizzazione degli obiettivi nn.1 e 2 assegnati al dipendente Rolando Alessandro.

2.di trasmettere a tutti i dipendenti del Comune di Feletto la presente deliberazione;

3.di dichiarare, previa separata ed unanime votazione favorevole, la presente deliberazione immediatamente esecutiva."

Esaminati gli esiti della valutazione svolte dall' O.I.V. per le Posizioni organizzative e dai Responsabili di Servizio per i dipendenti e depositate in atti (Prot.3197 del 14.07.2018);

Richiamato il Contratto decentrato relativo all'anno 2017 la cui sottoscrizione è stata approvata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 08/08/2017;

Considerato che si pone il problema della misura di partecipazione al riparto delle risorse destinate alla compensazione della produttività individuale dei dipendenti assunti in corso d'anno o cessati prima della fine dell'anno ovvero se la partecipazione al riparto debba subire una rideterminazione in base alla frazione di anno di effettivo servizio;

Ritenuto, in assenza di disposizioni espresse, di poter stabilire che le assunzioni e le cessazioni avvenute rispettivamente prima dello scadere del primo semestre o dopo lo scadere del secondo semestre si ritengono equivalenti all'intero anno ai fini della partecipazione al risultato;

Acquisito il parere favorevole sulla regolarità tecnica del Responsabile del Servizio interessato, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n. 267/2000;

Con voti unanimi espressi ed accertati nelle forme di legge;

DELIBERA

Per quanto sopra espresso,

1. Di prendere atto delle valutazioni del personale comunale correlate al piano della performance del 2017;

2. Di autorizzare il Segretario Comunale alla determinazione in concreto ed alla liquidazione delle somme spettanti a titolo di risultato e produttività per il 2017 in base alla normativa vigente, tenuto conto delle schede di valutazione, e comunque esaminato il contratto decentrato per i dipendenti ed il decreto di nomina per quel che riguarda l'indennità di risultato delle P.O.

Successivamente con separata votazione favorevole ed unanime dichiara immediatamente eseguibile la deliberazione ai sensi dell'art. 134 comma 4 del d.lgs. 267/00.

Letto, confermato e sottoscritto
Il Sindaco
F.to : FILIBERTO STEFANO

Il Segretario Comunale
F.to : Dott.ssa Tiziana MAGLIONE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(Art.124 – comma 1, D.Lgs. 267/2000 e art.32, Legge 69/2009)

N _____ del Registro Pubblicazioni

Si certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, all'Albo Pretorio del Sito Internet del Comune, ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Feletto , lì _____

Il Responsabile della Pubblicazione
F.to : Dott.ssa Tiziana MAGLIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione:

- ☐ Ai Signori Capi Gruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Feletto, lì _____

Il Segretario Comunale
F.to : Dott.ssa Tiziana MAGLIONE

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Feletto, lì _____

Il Segretario Comunale

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'



La presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, comma 4, D.Lgs. 267/2000).



La presente deliberazione è divenuta esecutiva trascorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

Il Segretario Comunale
F.to : Dott.ssa Tiziana MAGLIONE