

Parere di regolarità Tecnica

VISTO: sulla proposta della presente Deliberazione si esprime, ai sensi dell' art. 49 c.1 del D.Lgs. n° 267 del 18.08.2000, così modificato dall'art. 3 c.2 lett.b) del D.L. n..174 del 10.10.2012, convertito nella Legge 213/2012, il seguente parere:

FAVOREVOLE

Pareri espressi

| Parere | Esito | Data | Il Responsabile | Firma |
|------------|-------|------|-------------------|-------|
| FAVOREVOLE | | | Filiberto Stefano | |

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la deliberazione n. 3 del 10.2.1998 con la quale il Consiglio comunale ha approvato i criteri generali di indirizzo per le modifiche al regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi per adeguarlo ai principi generali di cui al d. lgs. n. 150/2009;

Vista la deliberazione n 19 del 9.2.2012 con la quale la Giunta Comunale ha approvato le modifiche al regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi per adeguarlo ai principi generali di cui al d. lgs. n.150/2009 inserendo specificatamente il sistema di misurazione e valutazione delle *performance*;

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 20/2012 ove si stabiliva:

- di approvare la Metodologia di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, allegato al presente atto, quale parte integrante e sostanziale, in quanto ritenuto adeguato alle prescrizioni e indirizzi di cui ai titoli II e III del d. lgs. n. 150/2009;
- di demandare, ai sensi del Regolamento Uffici e Servizi, la valutazione delle *performances* individuali:
 - a) ai Responsabili di P.O .per quanto riguarda i dipendenti appartenenti alla rispettiva area
 - b) all'O.I.V. per quanto riguarda il Personale titolare di Posizione Organizzativa
- di disporre che il Sistema adottato venga pubblicato sul sito istituzionale nel rispetto dei principi di trasparenza;

Vista la metodologia sul sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, allegato al predetto atto, determinato tenendo conto dei suddetti indirizzi e delle modifiche normative intervenute sulla materia con particolare riferimento ai principi previsti dai titoli II e III del d. lgs. n. 150/2009;

Dato atto che il regolamento di cui trattasi è stato oggetto di informazione alle Rappresentanze sindacali;

Ritenuto opportuno confermare anche per il 2019 che le funzioni del Nucleo di Valutazione sono svolte dal Segretario Comunale in servizio presso l'Ente a cui non sono attribuite Responsabilità di Aree o Servizi;

Esaminato il Piano della performance 2018, validato dall'Organo Valutatore in esito ad audizioni dell'organo di indirizzo politico e dei responsabili dei servizi, articolato nei seguenti obiettivi:

Servizio AMMINISTRATIVO FINANZIARIO

P.O. Alessandro Ratto (Convenzione con altro Ente)

Funzione dirigenziale relativamente al conseguimento degli obiettivi assegnati ai dipendenti Elvina Fantino, Annalisa Navizzardi ed Emanuela Rizzo

Fantino Elvina

Obiettivo n.1 – Ufficio affari generali e tributi: supporto avvio nuove modalità operative

Obiettivo n.2 – Attuazione d.lgs. 118/2011: avvio contabilità economico patrimoniale

Obiettivo n.3 - Revisione dei regolamenti di area contabilità e tributi

Navizzarda Annalisa (*full time fino a marzo 2019, successivamente in convenzione per 20 ore*)

Obiettivo n.1 - Ufficio affari generali e tributi: supporto avvio nuove modalità operative

Obiettivo n.2 - Concessioni cimiteriali: completamento riordino

Obiettivo n.3 - Usi civici: completamento ricognizione straordinaria

Rizzo Emanuela (18 ore)

Obiettivo n.1 - Ufficio affari generali e tributi: supporto avvio nuove modalità operative

Obiettivo n.2 - Recupero crediti servizio polizia municipale: prosecuzione supporto amministrativo finanziario

Obiettivo n.3 - Usi civici: completamento ricognizione straordinaria

Servizio ITC

P.O. Nori Davide Antonio

Obiettivo n. 1- Piano triennale per l'informatizzazione 2019-2021: attuazione prima annualità

Obiettivo n.2 - Protezione dei dati personali: attribuzione sperimentale ruolo referente interno all'Ente

Servizio POLIZIA MUNICIPALE

P.O. Vice Comm. Marco Frediani

Funzione dirigenziale relativamente al conseguimento degli obiettivi assegnati al dipendente Alessandro Rolando

- Rolando Alessandro

Obiettivo n.1- Sistemazione Piazza Martiri Felettesi: gestione profilo viabilità

Obiettivo n.2 - "Bimbi Accompagnati" III edizione

Obiettivo n.3 - Strade sicure: sistema lettura targhe

Obiettivo n.4 - Gestione associata di funzioni inerenti la Vigilanza: studio e sperimentazione

Servizio TECNICO-MANUTENTIVO (Responsabilità in capo a componenti della Giunta)

- Esposito Andrea (18 ore) con coordinamento di architetto esperto esterno all'Ente

Obiettivo n.1- Variante n.1 al PRGC: conclusione iter

Obiettivo n.2 - Sistemazione Piazza Martiri Felettesi: gestione profilo tecnico e amministrativo

Obiettivo n.3 - Contributo governativo straordinario per manutenzioni immobili comunali - gestione profili amministrativi e tecnici

Obiettivo n.4 - D.lgs. 50/2016: supporto tecnici esterni adeguamento procedure e schemi di provvedimenti (delibere, determine, regolamenti)

- Rolando Tommaso

Obiettivo n.1 - Concessioni cimiteriali: riordino e aggiornamento dati

Obiettivo n.2 - Sistemazione Piazza Martiri Felettesi: gestione profilo tecnico e amministrativo

Obiettivo n.3 - Contributo governativo straordinario per manutenzioni immobili comunali - gestione profili amministrativi e tecnici

Obiettivo n.4 - Accoglienza e rispetto delle regole: gestione volontari dei CAS

Obiettivo n.5- Progetto CISS38: Tutoraggio

- Vallino Claudio (18 ore)

Obiettivi del dipendente Rolando Tommaso che svolge in merito ad essi un ruolo di coordinamento.

Esaminati i modelli di schede per la valutazione depositate in atti redatte ai sensi della D.G.C. n.20/2012;

Ritenuto opportuno approvare il Piano della Performance 2019;

Acquisito il parere favorevole sulla regolarità tecnica del Responsabile del Servizio interessato, ai sensi dell'art. 49 del d. lgs n. 267/2000;

Con voti unanimi espressi ed accertati nelle forme di legge;

DELIBERA

Per le motivazioni espresse

1. di approvare il Piano Comunale per la Performance per l'anno 2019, costituito dall'insieme degli obiettivi di settore elencati in premessa, nonché i modelli di schede per la valutazione depositate in atti;
2. di trasmettere a tutti i dipendenti del Comune di Feletto la presente deliberazione;
3. di provvedere agli obblighi di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web comunale ai sensi del d.lgs. 33/2013.

Successivamente con separata votazione favorevole ed unanime dichiara immediatamente eseguibile la deliberazione ai sensi dell'art. 134 comma 4 del d.lgs. 267/00.

Letto, confermato e sottoscritto
Il Sindaco
F.to : FILIBERTO STEFANO

Il Segretario Comunale
F.to : Dott.ssa Tiziana MAGLIONE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(art.124 –comma 1, D.Lgs. 267/2000 e art.32, Legge 69/2009)

Si certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata in data odierna, all'Albo Pretorio del Sito Internet del Comune, ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Feletto , lì 22/10/2019

F.to : Il Responsabile della Pubblicazione

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione

Ai Signori Capi Gruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267

Feletto, lì 22/10/2019

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Tiziana MAGLIONE

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Feletto , lì 22/10/2019

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Tiziana MAGLIONE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

X La presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, comma 4, D.Lgs. 267/2000).

La presente deliberazione è divenuta esecutiva trascorsi 10 giorni della pubblicazione (art. 134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267).

Il Segretario Comunale
F.to : Dott.ssa Tiziana MAGLIONE