



COMUNE DI FELETTTO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.67

OGGETTO:

PIANO	DELLA	PERFORMANCE	2020	-
APPROVAZIONE				

L'anno duemilaventi addì trenta del mese di ottobre alle ore nove e minuti trenta nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. FILIBERTO STEFANO - Sindaco	Sì
2. FORNERIS FABIO - Vice Sindaco	Sì
3. FERRERO MARIA CRISTINA - Assessore (Dimissionaria)	No
Totale Presenti: 2	
Totale Assenti: 1	

Partecipa alla seduta e ne cura la verbalizzazione (articolo 97 comma 4 lett. a TUEL) il Segretario Comunale Dott. Carlo BOSICA

Il Sindaco FILIBERTO STEFANO, preso atto dei presenti e verificata la sussistenza del numero legale, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento in oggetto.

Delibera di Giunta Comunale N. 67 del 30/10/2020
Oggetto: PIANO DELLA PERFORMANCE 2020 -
APPROVAZIONE

Parere di regolarità Tecnica e Contabile

(art. 49 c.1 TUEL, così modificato dall'art. 3 c.2 lett.b) del D.L. n.174 del 10.10.2012,
convertito nella Legge 213/2012)

Parere	Esito	Data	Il Responsabile	Firma
REGOLARITA' CONTABILE	Favorevole	29/10/2020	F.to:Alessandro RATTO	
PERSONALE	Favorevole	29/10/2020	F.to:Dott. Stefano FILIBERTO	

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la deliberazione n. 3 del 10.2.1998 con la quale il Consiglio comunale ha approvato i criteri generali di indirizzo per le modifiche al regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi per adeguarlo ai principi generali di cui al d. lgs. n. 150/2009;

Vista la deliberazione n 19 del 9.2.2012 con la quale la Giunta Comunale ha approvato le modifiche al regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi per adeguarlo ai principi generali di cui al d. lgs. n.150/2009 inserendo specificatamente il sistema di misurazione e valutazione delle *performance*;

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 20/2012 ove si stabiliva:

- di approvare la Metodologia di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, allegato al presente atto, quale parte integrante e sostanziale, in quanto ritenuto adeguato alle prescrizioni e indirizzi di cui ai titoli II e III del d. lgs. n. 150/2009;
- di demandare, ai sensi del Regolamento Uffici e Servizi, la valutazione delle *performances* individuali:
 - a) ai Responsabili di P.O .per quanto riguarda i dipendenti appartenenti alla rispettiva area
 - b) all'O.I.V. per quanto riguarda il Personale titolare di Posizione Organizzativa
- di disporre che il Sistema adottato venga pubblicato sul sito istituzionale nel rispetto dei principi di trasparenza;

Vista la metodologia sul sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, allegato al predetto atto, determinato tenendo conto dei suddetti indirizzi e delle modifiche normative intervenute sulla materia con particolare riferimento ai principi previsti dai titoli II e III del d. lgs. n. 150/2009;

Dato atto che il regolamento di cui trattasi è stato oggetto di informazione alle Rappresentanze sindacali;

Ritenuto opportuno confermare anche per il 2020 che le funzioni del Nucleo di Valutazione sono svolte dal Segretario Comunale in servizio presso l'Ente a cui non sono attribuite Responsabilità di Aree o Servizi;

Esaminato il Piano della performance 2020, validato dall'Organo Valutatore in esito ad audizioni dell'organo di indirizzo politico e dei responsabili dei servizi, articolato nei seguenti obiettivi:

Servizio AMMINISTRATIVO FINANZIARIO

P.O. **Alessandro Ratto (Convenzione con altro Ente)**

Funzione dirigenziale relativamente al conseguimento degli obiettivi assegnati ai dipendenti Elvina Fantino, Laura Ghirone e Lorenzo Maddio Rocco

Fantino Elvina

Obiettivo n.1 – Ufficio affari generali e tributi: supporto avvio nuove modalità operative

Obiettivo n.2 – Attuazione d.lgs. 118/2011: avvio contabilità economico patrimoniale

Obiettivo n.3 - Revisione dei regolamenti di area contabilità e tributi – attività di avvio delle procedure

Laura Ghirone

Obiettivo n.1 - Ufficio affari generali: supporto avvio nuove modalità operative

Obiettivo n.2 - Concessioni cimiteriali: completamento riordino

Maddio Rocco Lorenzo (35 ore)

Obiettivo n.1 - Ufficio affari generali: supporto avvio nuove modalità operative

Obiettivo n.2 – attività di formazione e gestione edilizia popolare pubblica

Servizio ITC

P.O. **Nori' Davide Antonio**

Obiettivo n. 1- Piano triennale per l'informatizzazione 2019-2021: attuazione seconda annualità

Obiettivo n.2 – Protezione dei dati personali: attribuzione sperimentale ruolo referente interno all'Ente

Servizio POLIZIA MUNICIPALE

P.O. Vice Comm. **Marco Frediani**

Funzione dirigenziale relativamente al conseguimento degli obiettivi assegnati al dipendente Alessandro Rolando

- **Rolando Alessandro**

Obiettivo n.1- gestione problematiche Covid19

Obiettivo n.2 - "Bimbi Accompagnati" IV edizione

Obiettivo n.3 - Strade sicure: sistema lettura targhe gestione

Servizio TECNICO-MANUTENTIVO (Responsabilità in capo ad Architetto con incarico art 110)

- **Esposito Andrea (18 ore)**

Obiettivo n.1- Variante n.1 al PRGC: conclusione iter

Obiettivo n.2 - Sistemazione Piazza Martiri Felettesi: gestione profilo tecnico e amministrativo

Obiettivo n.3 – Contributo governativo straordinario per manutenzioni immobili comunali – gestione profili amministrativi e tecnici II annualità

Obiettivo n.4 - D.lgs. 50/2016: supporto tecnici esterni adeguamento procedure e schemi di provvedimenti (delibere, determine, regolamenti)

- **Rolando Tommaso**

Obiettivo n.1 - Concessioni cimiteriali: riordino e aggiornamento dati II anno

Obiettivo n.2 Contributo governativo straordinario per manutenzioni immobili comunali – gestione profili amministrativi e tecnici II annualità

Obiettivo n.3 - Accoglienza e rispetto delle regole: gestione volontari dei CAS

Obiettivo n.4- Progetto CISS38: Tutoraggio

- **Vallino Claudio (18 ore)**

Obiettivi del dipendente Rolando Tommaso che svolge in merito ad essi un ruolo di coordinamento.

Esaminati i modelli di schede per la valutazione depositate in atti redatte ai sensi della D.G.C. n.20/2012;

Ritenuto opportuno approvare il Piano della Performance 2020;

Acquisiti i pareri di cui all'articolo 49 TUEL;

Con voti unanimi e favorevoli espressi ed accertati nelle forme di legge;

DELIBERA

Per le motivazioni espresse

1. di approvare il Piano Comunale per la Performance per l'anno 2020 costituito dall'insieme degli obiettivi di settore elencati in premessa, nonché i modelli di schede per la valutazione depositate in atti;

2. di trasmettere a tutti i dipendenti del Comune di Feletto la presente deliberazione;

3. di provvedere agli obblighi di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web comunale ai sensi del d.lgs. 33/2013.

Successivamente, con separata votazione avente il medesimo esito, dichiara, accertata l'urgenza di provvedere, la deliberazione immediatamente eseguibile (articolo 134 co. 4 TUEL).

Letto, confermato e sottoscritto
IL SINDACO
F.to FILIBERTO STEFANO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.toDott. Carlo BOSICA

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

La Deliberazione della Giunta Comunale n. 67 è stata pubblicata all'Albo On Line del sito istituzionale dell'Ente accessibile al pubblico dal 03/11/2020 per quindici giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
F.to Dott. Carlo BOSICA

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO

La Deliberazione della Giunta Comunale è stata comunicata in data 03/11/2020 ai Capigruppo consiliari (articolo 125 TUEL).

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Carlo BOSICA

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Feletto, lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Carlo BOSICA

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

	La Deliberazione della Giunta Comunale n. 67 è stata pubblicata all'Albo On Line del sito istituzionale dal 03/11/2020 per quindici giorni consecutivi (art. 124 TUEL) ed è divenuta esecutiva trascorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, TUEL). Per il calcolo della data di esecutività della deliberazione occorre sommare ai quindici giorni di pubblicazione ulteriori 10 giorni decorrenti dal giorno (16°) successivo al completamento del periodo di pubblicazione.
X	Le delibere dichiarate immediatamente eseguibili (art. 134, comma 4, TUEL) sono eseguibili dalla data di approvazione.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.toDott. Carlo BOSICA