



COMUNE DI FELETTO

PROVINCIA DI TORINO

C. A. P. 10080 - Tel. (0124) 490547 - 490775

Pubblicato dal 20/2/89 al 14/3/89
all'Albo Pretorio 

Ripubblicato per 15 p. all'Albo Pretorio
dal 20/3/ al 3/4/89


REGOLAMENTO DISCIPLINANTE L'USO DELLE AUTOVETTURE IN DOTAZIONE AGLI UFFICI COMUNALI

Il presente regolamento:

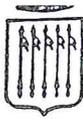
- 1) E' stato deliberato dal C.C. nella seduta del 10.03.1989 con atto n. 47;
- 2) E' stato pubblicato all'Albo Pretorio dal 20.2.1989 al 14.3.1989;
- 3) ~~E' stato esaminato dal CO.RE.CO. sezione di Torino, che lo ha sospeso in data~~
~~_____ prov. n. _____;~~
- 4) ~~E' stato modificato con delibera C.C. n. _____ del _____;~~
- 5) E' divenuto esecutivo in data 10.4.1989;
- 6) E' stato ripubblicato all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, dal
20.3.1989 al 3.4.1989;
- 7) ~~E' stato comunicato al Ministero dell'Interno, per il tramite del Commissario del~~
~~Governo, così come dispone l'art. 11 della legge 65/1986, con lettera n. _____~~
~~in data _____;~~
- 8) E' entrato in vigore il 1.5.1989 primo giorno del mese successivo al-
l'ultimo di ripubblicazione (art. 37).

Data 15 MAG 1989



IL SEGRETARIO COMUNALE

Am. Geo. Dentice



Art. 1

Sono di proprietà di questo Comune i seguenti automezzi:

- a) n. 2 Motocarri Ape
- b) n. 1 Escavatore
- c) n. 1 Trattore a rimorchio
- d) n. 1 Spazzatrice
- e) n. 2 Motorini
- f) n. 1 Auto FIAT 127
- g) n. 1 Auto FIAT UNO
- h) n. 2 Biciclette

Il presente regolamento ha lo scopo di disciplinare l'uso e la gestione del servizio dei veicoli di proprietà comunale.

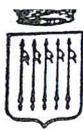
Art. 2

I veicoli di qualsiasi tipo di proprietà comunale devono essere usati solo per ragioni di servizio o quando ne sia giustificato l'impiego, unicamente nelle seguenti persone, che siano inoltre abilitate alla guida:

- per gli automezzi di cui all'art. 1 punti a - b - c - d - e - h:
 - i cantonieri dipendenti del Comune, sotto la direzione dell'Ufficio tecnico;
- per gli autoveicoli di cui ai punti e - f - g - h:
 - il Sindaco,
 - il Vice Sindaco e Assessori,
 - il Segretario Comunale,
 - il Ragioniere,
 - il Tecnico Comunale,
 - i Vigili Urbani,
 - gli Impiegati e operai su autorizzazione scritta del Sindaco da rilasciarsi di volta in volta in relazione alle esigenze d'ufficio.

Art. 3

Inoltre potranno essere trasportati negli autoveicoli di cui ai punti f - g del precedente art. 1, i membri del Consiglio Comunale di Feletto ed altre persone per le quali venga concessa di volta in volta dal Sindaco apposita autorizzazione.



In caso di necessità il Sindaco potrà autorizzare per iscritto e per un percorso determinato l'uso dell'auto predetta ai Consiglieri Comunali.

Art. 4

Il Responsabile dispone per la buona conservazione, la manutenzione e l'uso dei veicoli stessi.

A tal fine viene considerato responsabile il Tecnico Comunale.

Art. 5

E' compito del personale assegnatario di curare la regolare pulizia e la piccola manutenzione dei mezzi in consegna, per mantenerli in costante efficienza.

Ogni guasto, incidente o manchevolezza riscontrati devono essere comunicati per iscritto all'Amministrazione e al responsabile.

I conduttori dei veicoli sono personalmente responsabili di qualsiasi violazione delle norme sulla circolazione stradale, compresi gli eventuali danni conseguenti, del regolare stato del mezzo anche sotto il profilo: della copertura assicurativa obbligatoria, del regolare pagamento della tassa di bollo, della piena efficienza del mezzo affinché sia assicurato il rigoroso rispetto di tutte le norme del codice della strada.

In caso di incidente verificatosi per causa di servizio, il Comune si farà carico delle spese non coperte dall'Assicurazione per responsabilità civile.

I danni o guasti causati ai veicoli per dolo o colpa grave dei consegnatari sono fatti riparare a cura dell'Amministrazione e la relativa spesa è loro addebitata, impregiudicati gli eventuali provvedimenti disciplinari.

Art. 6

Il personale autorizzato alla guida dei veicoli, per ogni servizio eseguito deve registrare su apposito libretto di macchina: l'indicazione del giorno, orario di partenza e di ritorno, motivo dell'effettuato servizio, prelievi di carburante, itinerario e percorrenza chilometrica, eventuali persone trasportate e ogni altro dato ritenuto necessario ai fini di un efficace controllo dell'uso del mezzo di trasporto.

Il responsabile, oltre al Segretario e al Sindaco, effettua controlli dei libretti di macchina e lo stato d'uso delle stesse.



COMUNE DI FELETTO

PROVINCIA DI TORINO

C. A. P. 10080 - Tel. (0124) 490547 - 490775

Art. 7

Chiunque usi gli autoveicoli del Comune, è tenuto, subito dopo all'effettuazione del servizio in relazione al quale si è reso necessario l'utilizzo del veicolo, al ricovero dello stesso negli appositi locali a ciò adibiti.