

COMUNE DI FELETTTO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Prot. n. 1646

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2011-2016

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) Sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione, redatta dal responsabile del servizio finanziario o dal segretario generale, è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal Sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti. La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito dell'Ente entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione con l'indicazione della data di trasmissione della Sezione Regionale di controllo della Corte dei Conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico degli adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TuoeL e da questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguente della legge n. 266 del 2005. Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per tutti i comuni.

PARTE I – DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12-2010

1.2 Organi politici

GIUNTA

Sindaco: AUDO GIANNOTTI

Assessori: GUIDO GOLA, GREGORIO LICO, LORETTA GARELLO

CONSIGLIO COMUNALE

Sindaco: AUDO GIANNOTTI

Consiglieri

GUIDO GOLA

GREGORIO LICO

LORETTA GARELLO

DARIO BACCHINI

FRANCO BOLOGNA

ELENA MOLINAR MIN

FABIO FORNERIS

ROBERTO MANZONI

STEFANO FILIBERTO

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Segretario: DR.SSA MARIATERESA PALAZZO

Numero dirigenti://

Numero posizioni organizzative: 1

Numero totale personale dipendente:8

1.4 Condizioni giuridica dell'Ente:

Ente non commissariato.

1.5 Condizione finanziaria dell'Ente:

Ente non in dissesto finanziario, nel periodo del mandato.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno:

L'amministrazione ha di fatto compiuto una riorganizzazione generale del personale, di fatto ogni servizio è coperto da nuovo personale.

Nel 2012, grazie all'eccellente lavoro del segretario comunale, sono stati espletati 3 concorsi pubblici per la copertura di 3 posti: POLIZIA MUNICIPALE, TRIBUTI ANAGRAFE.

Il servizio tecnico è stato senza dubbio il servizio con più criticità, ma ad oggi è possibile affermare che grazie all'alto senso di responsabilità dei nuovi dipendenti il servizio offerto ai cittadini è di un ottimo livello.

Il servizio amministrativo ha provveduto a riordinare la gestione dei contratti cimiteriali, di fatto mai effettuato, permettendo ora di avere una situazione sempre aggiornata.

Il servizio finanziario con il servizio tributi ha provveduto ad un riordino di tutte le posizioni morose dei tributi locali oltre che una verifica approfondita delle partite di bilancio.

Il servizio anagrafe, stato civile ha anch'esso pur sotto organico migliorato nettamente il servizio offerto alla cittadinanza.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL:

I parametri obiettivi di deficitarietà, all'inizio ed alla fine del mandato, sono risultati negativi, pertanto il comune di Feletto non si trova in condizione di ente strutturalmente deficitario.

PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa:

Durante il mandato elettivo 2011/2016 in Comune di Feletto non ha apportato modifiche allo Statuto Comunale.

La Giunta Comunale ha approvato i seguenti Regolamenti:

Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione.

Regolamento sul funzionamento degli uffici (art. 14 d.lgs150/2009)

Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi

Istituzione dello sportello unico per l'edilizia e approvazione regolamento di organizzazione e funzionamento dello sportello unico per l'edilizia.

Regolamento del salone polivalente.

Il Consiglio Comunale ha approvato i seguenti Regolamenti

Regolamento per la disciplina dell'imposta propriadenominata IMU.

Regolamento comunale sui controlli interni ai sensi dell'art. 3 del d.l. 10.10.2012, n.174 convertito con modificazioni dalla l. 7.12.2012, n. 213

Regolamento comunale di contabilità ai sensi dell'art. 3 comma 1 lett.d) del d.l. 174/2012 convertito con modificazione dalla l. 7.12.2012, n. 213

Regolamento edilizio comunale approvato con deliberazione consiliare n. 17/2005 (Modifica)

Regolamento comunale per l'applicazione del tributo comunale sui rifiuti sui servizi indivisibili (tares) e istituzione 4° rata per l'anno 2013

Regolamento "lascito prof. Lorenzo castagna" (Modifica)

Regolamento comunale per il corretto insediamento urbanistico e territoriale degli impianti per telefonia mobile, telecomunicazione e radiodiffusione sonora e televisiva e per minimizzare l'esposizione della popolazione ai campi elettromagnetici

Regolamento comunale per l'applicazione della tari

Regolamento per la disciplina della videosorveglianza

Regolamento di disciplina dell'imposta unica comunale (modifica)

Regolamento comunale in materia di disciplina dei contributi di costruzione previsti dall'art. 16 del d.p.r. 380/2001 e ss.mm.ii.

2. Attività tributaria.

2.1 L'amministrazione ha effettuato una politica tributaria di contenimento ma sempre garantendo un livello ottimale dei servizi

ALIQUOTE ICI/IMU	2011	2012	2013	2014	2015
Aliquota abitazione principale	6,00	5,00	5,00		
Detrazione abitazione principale	103,29	103,29	200		
Altri immobili	6,00	8,60	8,60	8,60	9,60
Fabbricati ruralie strumentali (solo IMU)	7,00	2,00	2,00	2,00	

2.1.2 Addizionale Irpef:

E' stata istituita con deliberazione consiliare n. 10 del 6/03/2000 con aliquota 4 per mille mai modificata.

2.1.3 Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura ed il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2011	2012	2013	2014	2015
Tipologia di prelievo	TARSU	TARSU	TARES	TARI	TARI
Tasso di copertura	92,08	90,27	100	100	100
Costo del servizio pro-capite	143,13	146,96	174,52	152,17	148,45

3 Attività amministrativa.

3.1 Sistema ed esiti controlli interni:

Il Regolamento per la definizione degli strumenti e delle modalità di controllo interno, ai sensi degli artt.147, 147 bis e 147 quinquies del D.Lgs n. 267/2000 è stato approvato con deliberazione consiliare n. 5 del 22/02/2013.

Esso disciplina le seguenti tipologie di controllo:

- Controllo di regolarità amministrativa e contabile. E' assicurato nella fase preventiva ed in quella successiva della formazione dell'atto. Nella prima fase è assicurato dai responsabili dei servizi che rilasciano pareri e le attestazioni di cui al D:Lgs n. 267/2000; nella seconda fase è assicurato sotto la direzione del Segretario C.le , applicando tecniche di campionamento.
- Controllo sugli equilibri finanziari. E' svolto dal Responsabile del Servizio finanziario mediante la vigilanza del Revisore dei Conti, con il coinvolgimento del sindaco, della Giunta Comunale, del Consiglio comunale, del Segretario Comunale e dei Responsabili di servizio secondo le rispettive responsabilità.

3.1.1 Controllo di gestione:

Il controllo di gestione è la procedura diretta a monitorare la gestione operativa dell'ente, verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione dell'ente, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità nell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi.

- Lavori pubblici:

ANNO 2011

Tit. II: Spese in conto capitale

ENTRATE

INTERV.	CAP.	OGGETTO	Impegni	Avanzoamm. Vincolato	TITOLO IV		ONERI URBAN.	Mutui
					Cap.	Importo		
2,01,02,05	9360/1	Acquistoattrezz. Informatiche	3.426,00	3.426,00				
2,01,02,05	9360/99	Nuovoimpianto per torrecampanaria	4.697,88	4.697,88				
2,01,05,01	9360/6	Ristrut. Ex asiloFascio	40.000,00	40.000,00				
2,01,05,01	9390/1	Elimin. Barrierearchit	4.461,71		3020/1	4.461,71		
2,01,05,01	9390/2	Lavoridistributore carburanti	150.000,00	75.000,00	3020/14	75.000,00		
2,01,05,01	9390/99	Restaurobeni c.li	2.880,00	2.880,00				
2,01,05,05	9820	Acq.titoli da reinvestire lascitoCastagna	191.398,08		2650	191.398,08		
2,04,01,01	10420	Lavoriscuola - Passivitàpregresse	3.000,00	3.000,00				
2,08,01,01	11840/9	Manut. Straord. Strade	27.984,00				27.984,00	
2,08,02,01	11860	Manut. Str. Illum. Pubb	1.267,13				1.267,13	
2,10,05,07	11070	Acquistoloculi restituiti da concess.	783,98	783,98				
				129.787,86		270.859,79	29.251,13	0,00
				<u>429.898,78</u>		TOT.ENTRATE		<u>429.898,78</u>

ANNO 2012

Tit. II: Spese in conto capitale

ENTRATE

INTERV.	CAP.	OGGETTO	Impegni	Avanzo amm. Vincolato	ENTRATE CORRENTI		TITOLO IV		ONERI URBAN.	Mutui
					Cap.	Importo	Cap.	Importo		
2,01,05,01	9350/99	Manutenzione immobili c.li	29.384,49	10.000,00					19.384,49	
2,08,01,01	11840/4	Cubettatura Strade	2.422,15							2.422,15
2,08,02,01	11860/7	Nuovo impianto Illum. Pubb.	34.530,00	10.000,00						24.530,00
2,09,01,01	11070	Strutturazione strumenti urbanistici	3.472,70				2990/5	3.472,70		
2,09,01,05	12720	Acqusto mezzi c.li	2.430,00		1450	2.430,00				
				20.000,00		2.430,00		3.472,70	19.384,49	26.952,15
TOTALE lire			<u>72.239,34</u>					TOT.ENTRATE		<u>72.239,34</u>

ANNO 2013

Tit. II: Spese in conto capitale

INTERV.	CAP.	OGGETTO	Impegni	Avanzo amm. Vincolato	ENTRATE					
					ENTRATE CORRENTI		TITOLO IV		ONERI URBAN.	Mutui
					Cap.	Importo	Cap.	Importo		
2,01,02,05	9360	Acquisto software	283,80						283,80	
2,01,05,01	9350/99	Manutenzione immobili c.li	45.588,21				2570	21.490,68	24.097,53	
2,01,06,06	9520	Incarichi professionali Usi civici	8.642,21		440	8.642,21				
2,03,01,05	9910	Posa telecamere	3.045,90		440	3.045,90				
2,08,02,01	11860/7	Nuovo impianto Illum. Pubb.	30.993,47						30.993,47	
2,09,01,01	11070	Adeguamento regolamento impianti radioelettrici	3.007,30						3.007,30	
2,10,05,01	11050	Manutenzione cimitero	6.190,56				2570	6.190,56		
2,11,05,07	12,400	Progetti pro commercio	12.419,60		440	2.419,60			10.000,00	
				0,00		14.107,71		27.681,24	68.382,10	0,00
T O T A L E lire			110.171,05					TOT.ENTRATE		110.171,05

ANNO 2014

Tit. II: Spese in conto capitale

INTERV.	CAP.	OGGETTO	Impegni	Avanzo amm. Vincolato	ENTRATE					
					ENTRATE CORRENTI		TITOLO IV		ONERI URBAN.	Mutui
					Cap.	Importo	Cap.	Importo		
2,01,02,05	9360	Acquisto software	669,78						669,78	
2,01,05,01	9350/1	Sistemazione Parco Mottino	39.578,79				3260	28.437,60	11.141,19	
2,01,05,01	9350/99	Manutenzione immobili c.li	16.886,61				2570	7.400,00	9.486,61	
2,01,06,06	9520	Incarichi professionali	39.455,44				2571/3030	32.000,00	7.455,44	
2,06,02,01	11640	Sistemazione area Bocciofila	35.645,95				3260	35.645,95		
2,06,02,01	11620/6	Manutenzione straordinaria della copertura della palestra	141.569,63				3040/3140	107.340,83	34.228,80	
				0,00		0,00		210.824,38	62.981,82	0,00
T O T A L E			273.806,20					TOT.ENTRATE		273.806,20

Nell'ultimo periodo sono stati affidati i seguenti lavori:

Manutenzione straordinaria tratti di strade comunali: Strada Sant'Eusebio e svincolo Via D. Benedetto e Sp. 41, Via Serra, Via G. Avenati, Via R. Bretto, V. della Gola.

Manutenzione straordinaria dell'impianto termico degli spogliatoi presso l'area sportiva "Primavera".

Riqualificazione energetica del fabbricato (ex bocciofila) sito nell'area sportiva "Primavera"

- Gestione del territorio: Nel corso dell'anno le autorizzazioni edilizie vengono rilasciate normalmente nei tempi stabiliti dal regolamento comunale sul funzionamento degli uffici e dei servizi e dalle norme vigenti in materia.

- Istruzione pubblica: l'amministrazione ha cercato di coniugare qualità /prezzo in modo di garantire la massima partecipazione delle famiglie al servizio mensa. Per il trasporto scolastico l'amministrazione offre un servizio esclusivo per gli alunni frequentanti la Media di Rivarolo applicando, con molta difficoltà, tariffe agevolate in modo tale di ottenere, come è avvenuto, la massima partecipazione.
- Ciclo dei rifiuti. Questa amministrazione si è impegnata nell'attivazione della raccolta differenziata "porta a porta", con decorrenza novembre 2014. La percentuale di raccolta differenziata è pari al 54,79%
- Sociale: il comune di Feletto fa parte per tale servizio al CONSORZIO CISS 38 con sede a Cuorgnè".
- Turismo: Per le attività relative al Turismo l'Ente si avvale, sostiene e collabora con la Pro Loco e tutte le altre associazioni locali.
L'amministrazione ha cercato durante il proprio mandato di valorizzare il territorio di Feletto, per tantissimi anni trascurato, si è organizzato annualmente un festival delle cantorie, in occasione del Natale si sono organizzati mercatini, si sono organizzate visite guidate presso l'immobile storico denominato "ASILO coniugi FASCIO" ora di proprietà comunale.

3.1.2 Valutazione delle performance

Il D. Lgs 150/09 prevede che ciascuna amministrazione adotti un sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale. La performance organizzativa definisce la capacità dell'organizzazione di raggiungere le finalità, gli obiettivi e in ultima istanza la capacità di soddisfare i bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita.

La performance individuale misura la capacità di un titolare di una posizione di lavoro di raggiungere degli obiettivi specifici nonché il contributo che lo stesso apporta attraverso la propria azione al raggiungimento della performance organizzativa.

Con delibera G.C. n°20/2012 questo ente ha approvato il sistema di misurazione delle performance dei responsabili di posizione organizzativa.

Il sistema si inserisce nell'ambito del ciclo di gestione della performance articolato nelle seguenti fasi:

- a) Definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori
- b) Collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse
- c) Monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi
- d) Misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale
- e) Utilizzo dei sistemi premianti secondo criteri di valorizzazione del merito
- f) Rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 quater del TUOEL

Le partecipate del Comune di Feletto sono le seguenti:

Codice fiscale società partecipata	Ragione sociale / denominazione	Servizi affidati	modalità affidamento	Quota % di partecipazione diretta
7610810017	PROVANA S.P.A. (in liquidazione)	MULTISERVIZI	DIRETTO	0,17
7937540016	SMAT S.P.A.	RACCOLTA, TRATTAMENTO, FORNITURA ACQUA, GESTIONE RETI FOGNARIE	CONVENZIONE	0,00003

Ai sensi dell'art. 147 quater comma 5 del TUEL tale forma di controllo non deve essere attuato dai comuni con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE	ACCERTAMENTI					Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
	2011	2012	2013	2014	2015 (*)	
ENTRATE CORRENTI	1.526.889,87	1.530.214,36	1.599.782,84	1.572.436,76	1.613.391,14	5,67
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	116.719,73	49.853,28	120.347,42	277.740,09	73.577,75	-36,96
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	2.422,15	24.530,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	1.643.609,60	1.582.489,79	1.744.660,26	1.850.176,85	1.686.968,89	2,64

SPESE	IMPEGNI					Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
	2011	2012	2013	2014	2015 (*)	
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	1.467.569,45	1.425.447,50	1.553.993,20	1.424.725,81	1.403.193,16	-4,39
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	250.345,00	88.725,30	110.169,99	274.433,20	62.053,71	-75,21
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	78.337,00	83.336,31	88.665,26	94.343,38	100.402,46	28,17
TOTALE	1.796.251,45	1.597.509,11	1.752.828,45	1.793.502,39	1.565.649,33	-12,84

PARTITE DI GIRO	IMPEGNI/ACCERTAMENTI					Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
	2011	2012	2013	2014	2015 (*)	
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	110.817,29	129.254,13	118.377,70	99.587,56	163.108,79	47,19
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	110.817,29	129.254,13	118.377,70	99.587,56	163.108,79	47,19

3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRI DI PARTE CORRENTE					
	IMPEGNI/ACCERTAMENTI				
	2011	2012	2013	2014	2015 (*)
Totale titoli (1+2+3) delle entrate	1.526.889,87	1.530.214,36	1.599.782,84	1.572.436,76	1.613.391,14
Spese titolo 1	1.467.569,45	1.425.447,50	1.553.993,20	1.424.725,81	1.403.193,16
Rimborso di prestiti parte del titolo 3	78.337,00	83.336,31	88.665,26	94.343,38	100.402,46
SALDO DI PARTE CORRENTE	-19.016,58	21.430,55	-42.875,62	53.367,57	109.795,52

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	IMPEGNI/ACCERTAMENTI				
	2011	2012	2013	2014	2015 (*)
Entrate titolo 4	116.719,73	49.853,28	120.347,42	277.740,09	73.577,75
Entrate titolo 5	0,00	2.422,15	24.530,00	0,00	0,00
Totale Titoli (4+5)	116.719,73	52.275,43	144.877,42	277.740,09	73.577,75
Spese titolo 2	250.345,00	88.725,30	110.169,99	274.433,20	62.053,71
Differenza di parte capitale	-133.625,27	-36.449,87	34.707,43	3.306,89	11.524,04
Entrate correnti destinate ad investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	221.019,69	73.000,00	0,00	0,00	212.893,20
SALDO DI PARTE CAPITALE	87.394,42	36.550,13	34.707,43	3.306,89	224.417,24

3.3 Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

GESTIONE DI COMPETENZA - Quadro riassuntivo					
	2011	2012	2013	2014	2015 (*)
	Riscossioni	1.249.970,16	1.116.801,01	1.364.960,02	1.498.645,58
Pagamenti	1.401.530,07	1.248.305,89	1.130.126,64	1.332.088,10	1.344.909,71
Differenza	-151.559,91	-131.504,88	234.833,38	166.557,48	120.936,11
Residui Attivi	504.456,73	594.942,91	498.077,94	451.118,83	384.231,86
Residui Passivi	505.538,67	478.457,35	741.079,51	561.001,85	383.848,41
Differenza	-1.081,94	116.485,56	-243.001,57	-109.883,02	383,45
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	-152.641,85	-15.019,32	-8.168,19	56.674,46	121.319,56

Risultato di amministrazione di cui:

	Risultato di amministrazione
--	-------------------------------------

	2011	2012	2013	2014	2015 (*)
Vincolato	3,00	49.000,00	49.000,00	0,00	0,00
Per spese in conto capitale	0,00	25.000,00	24.530,00	0,00	0,00
Per fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Non vincolato	0,00	210.824,26	273.570,35	0,00	210.000,00
TOTALE	3,00	284.824,26	347.100,35	0,00	210.000,00

3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Fondo di Cassa e Risultato di Amministrazione					
Descrizione	2011	2012	2013	2014	2015 (*)
	Fondo cassa al 31 dicembre	297.043,11	282.073,73	488.544,88	557.583,37
Totale residui attivi finali	930.117,63	930.855,49	805.015,20	873.496,43	841.473,20
Totale residui passivi finali	1.003.029,99	928.104,96	946.459,73	825.122,91	547.912,70
Risultato di amministrazione	224.130,75	284.824,26	347.100,35	605.956,89	699.165,66
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

	2011	2012	2013	2014	2015
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese Correnti non ripetitive	55000	78000			
Spese Correnti in sede di assestamento	32904,69				
Spese di investimento	185615	25000			210000
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale	273519,69	103000			210000

4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12					
	2011 e precedenti	2012	2013	2014	TOTALE
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	184.813,83	51.031,77	133.901,96	299.976,23	669.723,79
TITOLO 2 TRASFERIMENTI DA STATO, REGIONE ED ALTRI ENTI PUBBLICI	0,00	0,00	2.395,50	1.268,00	3.663,50
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	212,68	384,00	27.148,33	59.640,18	87.385,19
TOTALE	185.026,51	51.415,77	163.445,79	360.884,41	760.772,48
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	0,00	0,00	0,00	89.442,42	89.442,42
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONE DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,00	0,00	0,00	89.442,42	89.442,42
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	0,00	17.112,94	5.376,59	792,00	23.281,53
TOTALE GENERALE	185.026,51	68.528,71	168.822,38	451.118,83	873.496,43

Residui passivi al 31.12					
	2011 e precedenti	2012	2013	2014	TOTALE
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	18.028,23	14.106,46	182.985,56	352.805,76	567.926,01
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	36.553,15	0,00	9.485,19	194.765,60	240.803,94
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	0,00	0,00	2.962,47	13.430,49	16.392,96
TOTALE GENERALE	54.581,38	14.106,46	195.433,22	561.001,85	825.122,91

4.1 Rapporto tra competenza e residui

RAPPORTO TRA COMPETENZA E RESIDUI					
	2011	2012	2013	2014	2015 (*)
Percentuale tra residui attivi titolo I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	49,77	56,19	52,20	50,09	48,37

Dato ottenuto da

Residui attivi titolo I e III	742.252,88	846.117,52	728.280,73	757.108,98	763.556,08
Accertamenti correnti titoli I e III	1.491.420,85	1.505.896,19	1.395.175,83	1.511.581,67	1.578.717,95

5. Patto di Stabilità interno

2011	2012	2013	2014	2015
NS	NS	S	S	S

NS" se non è stato soggetto S" se è stato soggetto al patto

5.1 Il Comune di Feletto nel corso del mandato ha sempre rispettato le prescrizioni previste per il rispetto del patto di stabilità (decorrenza esercizio finanziario 2013) e, pertanto non è soggetto a sanzioni a causa del mancato rispetto dei vincoli di finanza pubblica.

6. Indebitamento

6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4)

	2011	2012	2013	2014	2015
Residuo debito finale	598359,24	515022,93	426357,67	332014,29	231620,68
Popolazione Residente	2379	2376	2378	2383	2364
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	251,51	216,76	179,29	139,33	97,98

6.2 Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascuno anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:

	2011	2012	2013	2014	2015
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUOEL)	% 2,51	% 2,18	% 1,75	% 1,42	% 1,03

7. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOEL

Conto del Patrimonio dell'anno 2010

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	3.583.180,27
Immobilizzazioni materiali	4.214.641,86		
Immobilizzazioni finanziarie	420.293,83		
Rimanenze	0,00		
Crediti	1.176.621,63		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	813.653,78
Disponibilità liquidate	333.111,79	Debiti	1.747.835,06
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
TO TALE	6.144.669,11	TOTALE	6.144.669,11

Conto del Patrimonio dell'anno 2014

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
Immobilizzazioni immateriali	7.613,10	Patrimonio netto	3.927.156,82
Immobilizzazioni materiali	4.763.204,79		
Immobilizzazioni finanziarie	446.246,58		
Rimanenze	0,00		
Crediti	846.062,45		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	1.217.260,69
Disponibilità liquidate	557.583,37	Debiti	1.476.292,78
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
TO TALE	6.620.710,29	TOTALE	6.620.710,29

7.1 Riconoscimenti debiti fuori bilancio

Alla data odierna non esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.

Si evidenzia però che in data 10 febbraio 2016 è stato emesso un lodo arbitrato per la vicenda del Consorzio ASA attualmente in liquidazione, in cui il Comune di Feletto è partecipe per una quota del 3,3%, lodo non ancora ritualmente notificato all'Ente e per il quale alla data odierna non sono ancora spirati i termini per l'appello.

L'eventuale notifica del lodo, senza impugnazione con richiesta di sospensiva da parte dei numerosi Enti Locali del Canavese coinvolti nella vicenda (Comuni di Bosconero, Busano, Ciconio, Favria, Feletto, Lusigliè, Oglianico, Ozegna, Pertusio, Rivarolo Canavese, Rivarossa, Salassa, San Ponso, Valperga, Ex Comunità Montana dell'Alto Canavese, Val Chiusella, Valle Sacra, Dora Baltea Canavesana e Valle Orco e Soana) potrebbe comportare un debito a carico dell'Amministrazione piuttosto rilevante.

Si evidenzia che tramite il Sindaco del Comune di Rivarolo Canavese, principale socio del Consorzio, oltre alla valutazione di concerto con i legali su come procedere nell'impugnazione del Lodo sono comunque già in corso anche delle trattative con il Commissario Giudiziale del Consorzio per una eventuale transazione stragiudiziale della controversia.

Si evidenzia infine che il Comune di Feletto provvederà prudenzialmente a vincolare tutto l'avanzo disponibile risultante dal rendiconto 2015 al fine di dare copertura ad eventuali passività che dovessero malauguratamente derivare dall'applicazione del lodo.

8. Spesa per il personale

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015
Importo limite di spesa (art. 1, c.557 e 562 della L. 296/2006)	411.504,13 (rif.2004)	413.101,18 (rif.2008)	400585,75 (anno prec.)	388386,02 (rif. 2011/2013)	388386,02 (rif. 2011/2013)
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	368238,39	400585,75	396.333,93	361.587,00	In elaborazione
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	%22,4	%25,4	%23,33	%26,03	%

*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti

8.2 Spesa del personale pro-capite

Spesa	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015
-------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

personale* Abitanti	154,78	168,59	166,67	151,74	
------------------------	--------	--------	--------	--------	--

*Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3 Rapporto abitanti dipendenti

	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015
Abitanti Dipendenti	216,27	264	237,8	297,87	295,5

8.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Il comune di Feletto non ha instaurato rapporti di lavoro flessibile

8.5 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge

8.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni: NON RICORRE LA FATTISPECIE

8.7 Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2011	2012	2013	2014	2015
Fondo Risorse decentrate	37554,59	41440,45	40237,12	43182,46	43446,49

8.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della Legge 244/2007 (esternalizzazioni)

//

PARTE IV – Rilievi degli organismi esterni di controllo

1. Rilievi della Corte dei Conti

Attività di controllo: Nel periodo in esame, l'Ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze, in relazione a rilievi effettuati in seguito ai controlli, di cui ai commi 166/168, dell'art. 1, Ln. 266/2005.

Attività giurisdizionale: Nel periodo in esame, l'Ente non è stato oggetto di attività giurisdizionale da parte della Corte dei conti.

2. **Rilievi dell'Organo di revisione:** Nel periodo in esame, l'Ente non è stato oggetto di rilievi di irregolarità contabile da parte dell'Organo di Revisione.

3. **Azioni intraprese per contenere la spesa:**

L'Amministrazione Comunale ha da tempo individuato, seppure in assenza di provvedimenti che li formalizzino, specifici indirizzi di azione finalizzati a ottimizzare investimenti e spese di gestione nei contesti di riferimento delle disposizioni di legge.

Questo ente ha già posto in essere gli accorgimenti necessari per adempiere ai disposti di cui all'art. 2, commi 594, 595, 596, 597 e 598 della legge finanziaria 2008:

In merito all'utilizzo di autovetture di servizio: vedasi G.C. 39/2015

In merito ai beni immobili ad uso abitativo o di servizio: non ricorre la fattispecie

In merito alle dotazioni strumentali, anche informatiche: vedasi G.C. 39/2015

Parte V – 1 Organismi controllati: descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ed i provvedimenti adottati ai sensi dell'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dell'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012

NON SUSSISTE LA FATTISPECIE

Tale è la relazione di fine mandato del COMUNE DI FELTTO (indicare denominazione ente) che è stata trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica in data 19 APR. 2016

11 APR. 2016
Li.....

IL PRESIDENTE




CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge. N. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti. *In relazione ai dati relativi al 2015 contrassegnati con * si precisa che trattasi di previsioni definitive in quanto il rendiconto 2015 non è ancora stato approvato*

19 APR. 2016

Li.....

Organo di revisione economico finanziario (1)



[Handwritten signature]

- (1) Va indicato il nome ed il cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti e tre i componenti.