

**COMUNE DI FELETTTO**

CITTÀ METROPOLITANA TORINO

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE N.4****OGGETTO:****VALUTAZIONE PERFORMANCE E CONTROLLI INTERNI 2019 - PRESA D'ATTO
ESITI**

L'anno duemilaventi addì dieci del mese di gennaio alle ore diciassette e minuti trenta nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. FILIBERTO STEFANO - Sindaco	Sì
2. FORNERIS FABIO - Vice Sindaco	Sì
3. FERRERO MARIA CRISTINA - Assessore	Sì
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	0

Partecipa alla seduta e ne cura la verbalizzazione (articolo 97 comma 4 lett. a TUEL) il Segretario Comunale Dott.ssa Tiziana MAGLIONE

Il Sindaco FILIBERTO STEFANO, preso atto dei presenti e verificata la sussistenza del numero legale, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento in oggetto.

Pareri richiesti ai sensi dell'art. 49 TUEL	Responsabile di Servizio competente	Firma
Parere di regolarità tecnica favorevole	Segretario Comunale	
Parere di regolarità contabile favorevole	Ratto Rag. Alessandro	

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATE

- la deliberazione n. 19 del 9.2.2012 con la quale la Giunta Comunale ha approvato le modifiche al regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi per adeguarlo ai principi generali di cui al d. lgs. n.150/2009 inserendo specificatamente il sistema di misurazione e valutazione delle performance;
- la deliberazione n. 54 del 27.07.2019 recante "Regolamento generale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi – Approvazione modifiche e integrazioni" in particolare gli articoli;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 20/2012 ove si stabiliva:

- di approvare la Metodologia di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;
- di demandare la valutazione delle *performances* individuali:

- a) ai Responsabili di P.D. per quanto riguarda i dipendenti appartenenti al proprio settore
- b) al Nucleo di Valutazione per quanto riguarda il Personale titolare di Posizione Organizzativa

- di disporre che il Sistema adottato venga pubblicato sul sito istituzionale nel rispetto dei principi di trasparenza;

DATO ATTO che i regolamenti di che trattasi sono stato oggetto di informazione alle Rappresentanze sindacali;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 21/2019 ove si stabiliva

- di confermare anche per il 2019 che le funzioni del Nucleo di Valutazione sono svolte dal Segretario Comunale in servizio presso l'Ente a cui non sono attribuite Responsabilità di Aree o Servizi;
- di approvare il Piano Comunale per la Performance per l'anno 2019, costituito dall'insieme degli obiettivi di settore elencati in premessa, nonché i modelli di schede per la valutazione depositate in atti;
- di trasmettere a tutti i dipendenti del Comune di Feletto la presente deliberazione;
- di provvedere agli obblighi di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web comunale ai sensi del d.lgs. 33/2013;

RILEVATO che gli obbiettivi assegnati per il 2019 risultano in base alla citata Deliberazione di Giunta Comunale n. 21/2019 i seguenti:

Servizio AMMINISTRATIVO FINANZIARIO

P.D. Alessandro Ratto (Convenzione con altro Ente)

Funzione dirigenziale relativamente al conseguimento degli obiettivi assegnati ai dipendenti Elvina Fantino, Annalisa Navizzardi ed Emanuela Rizzo

Fantino Elvina

Obiettivo n.1 - Ufficio affari generali e tributi: supporto avvio nuove modalità operative

Obiettivo n.2 - Attuazione d.lgs. 118/2011: avvio contabilità economico patrimoniale

Obiettivo n.3 - Revisione dei regolamenti di area contabilità e tributi

Navizzardi Annalisa (full time fino a marzo 2019, successivamente in convenzione per 20 ore)

Obiettivo n.1 - Ufficio affari generali e tributi: supporto avvio nuove modalità operative

Obiettivo n.2 - Concessioni cimiteriali: completamento riordino

Obiettivo n.3 - Usi civici: completamento ricognizione straordinaria

Rizzo Emanuela (18 ore)

Obiettivo n.1 - Ufficio affari generali e tributi: supporto avvio nuove modalità operative

Obiettivo n.2 - Recupero crediti servizio polizia municipale: prosecuzione supporto amministrativo finanziario

Obiettivo n.3 - Usi civici: completamento ricognizione straordinaria

Servizio ITC

P.D. Nori Davide Antonio

Obiettivo n. 1- Piano triennale per l'informatizzazione 2019-2021: attuazione prima annualità

Obiettivo n.2 - Protezione dei dati personali: attribuzione sperimentale ruolo referente interno all'Ente

Servizio POLIZIA MUNICIPALE

P.D. Vice Comm. Marco Frediani

Funzione dirigenziale relativamente al conseguimento degli obiettivi assegnati al dipendente Alessandro Rolando

- Rolando Alessandro

Obiettivo n.1- Sistemazione Piazza Martiri Felettesi: gestione profilo viabilità

Obiettivo n.2 - "Bimbi Accompagnati" III edizione

Obiettivo n.3 - Strade sicure: sistema lettura targhe

Obiettivo n.4 - Gestione associata di funzioni inerenti la Vigilanza: studio e sperimentazione

Servizio **TECNICO-MANUTENTIVO** (Responsabilità in capo a componenti della Giunta)

- Esposito Andrea (18 ore) con coordinamento di architetto esperto esterno all'Ente

Obiettivo n.1- Variante n.1 al PRGC: conclusione iter

Obiettivo n.2 - Sistemazione Piazza Martiri Felettesi: gestione profilo tecnico e amministrativo

Obiettivo n.3 - Contributo governativo straordinario per manutenzioni immobili comunali – gestione profili amministrativi e tecnici

Obiettivo n.4 - D.lgs. 50/2016: supporto tecnici esterni adeguamento procedure e schemi di provvedimenti (delibere, determine, regolamenti)

- Rolando Tommaso

Obiettivo n.1 - Concessioni cimiteriali: riordino e aggiornamento dati

Obiettivo n.2 - Sistemazione Piazza Martiri Felettesi: gestione profilo tecnico e amministrativo

Obiettivo n.3 - Contributo governativo straordinario per manutenzioni immobili comunali – gestione profili amministrativi e tecnici

Obiettivo n.4 - Accoglienza e rispetto delle regole: gestione volontari dei CAS

Obiettivo n.5- Progetto CISS38: Tutoraggio

- Vallino Claudio (18 ore)

Obiettivi del dipendente Rolando Tommaso che svolge in merito ad essi un ruolo di coordinamento.

ESAMINATI gli esiti della valutazione coordinata dal Nucleo di Valutazione redatti secondo i modelli di schede per la valutazione di cui alla citata D.G.C. n.20/2012 e depositate in atti;

RICHIAMATO il CCDI relativo all'anno 2019 la cui sottoscrizione è stata approvata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 78/2019;

CONSIDERATO altresì che:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 22 febbraio 2013 è stato approvato il Regolamento comunale sui controlli interni;

- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 55 del 13 agosto 2019 è stata approvata la proposta al Consiglio di aggiornamento del Regolamento comunale sui controlli interni ancora da sottoporre all'approvazione assembleare;

ESAMINATO il verbale del Segretario Comunale inerente lo stato di attuazione di tale Regolamento al 31.12.2019 e gli esiti dei controlli di regolarità amministrativa successiva a campione degli atti;

ACQUISITO il parere favorevole sulla regolarità tecnica del Segretario Comunale;

Con voti unanimi espressi ed accertati nelle forme di legge;

DELIBERA

Per le motivazioni indicate in premessa,

1. Di **PRENDERE ATTO** delle valutazioni del personale comunale correlate al piano della performance del 2019 (Prot. 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36 e 37/2020);

2. Di **AUTORIZZARE** il Responsabile del Servizio Personale alla determinazione in concreto ed alla liquidazione delle somme spettanti a titolo di produttività per il 2019 in base alla normativa vigente, tenuto conto delle schede di valutazione, e comunque esaminato il contratto decentrato per i dipendenti ed il decreto di nomina per quel che riguarda l'indennità di risultato delle P.O.;

3. di **PRENDERE ATTO** degli esiti dei controlli interni relativi all'anno 2019 (Prot. 38/2020).

Successivamente, con separata votazione favorevole ed unanime, si dichiara, vista l'urgenza di provvedere immediatamente eseguibile la deliberazione (articolo 134 comma 4 TUEL).

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
FILIBERTO STEFANO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Tiziana MAGLIONE

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

La Deliberazione della Giunta Comunale n. 1 è stata pubblicata all'Albo On Line del sito istituzionale dell'Ente accessibile al pubblico dal _____ per quindici giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
Rag. Alessandro RATTO

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO

La Deliberazione della Giunta Comunale è stata comunicata in data _____ ai Capigruppo consiliari (articolo 125 TUEL)

IL SEGRETARIO COMUNALE
MAGLIONE Dott.ssa Tiziana

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Feletto, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

art.134.co. 3,TUEL	La Deliberazione della Giunta Comunale n. 1è stata pubblicata all'Albo On Line del sito istituzionale dal _____ per quindici giorni consecutivi (art. 124 TUEL) ed è divenuta esecutiva trascorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, TUEL). Per il calcolo della data di esecutività della deliberazione occorre sommare ai quindici giorni di pubblicazione ulteriori 10 giorni decorrenti dal giorno (16°) successivo al completamento del periodo di pubblicazione.
art.134.co.4, TUEL 10/01/2020	Le delibere dichiarate immediatamente eseguibili (art. 134, comma 4, TUEL) sono eseguibili dalla data di approvazione.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Tiziana MAGLIONE
